

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЧЕТНОЙ НАГРАДЕ «Золотое сердце»

1. Общие положения.

1.1 Почетная награда Администрации Пограничного муниципального округа «Золотое сердце» является формой признания заслуг женщины-матери в воспитании детей и ее роли в укреплении семьи, выражением общественного признания заслуг матери.

1.2 Почетной наградой Администрации Пограничного муниципального округа «Золотое сердце» награждаются многодетные матери, родившие и (или) достойно воспитывающие (воспитавшие) трех и более детей, обеспечивающие надлежащий уровень заботы о здоровье, образовании, физическом, духовном и нравственном развитии детей. При представлении к почетной награде учитывается добросовестное отношение многодетной матери к воспитанию, гармоничному развитию своих детей.

Учитываются также дети:

- усыновленные матерью в установленном законом порядке;
- погибшие и пропавшие без вести при защите Отечества или при исполнении иных обязанностей военной службы, либо при выполнении долга гражданина по спасению человеческой жизни, по охране законности и правопорядка, а также умершие вследствие ранения, контузии, увечья или профессионального заболевания, полученных при указанных обстоятельствах либо вследствие трудового увечья или профессионального заболевания, либо вследствие несчастных случаев, катастроф, стихийных бедствий.

2. Порядок присвоения награды «Золотое сердце».

2.1. Награждение почетной наградой производится на основании распоряжения главы Пограничного муниципального округа один раз в год в канун празднования «Дня Матери».

2.2. Рассмотрение вопроса о награждении наградой «Золотое сердце» производится муниципальным советом (Приложение 1) по ходатайству (представлению): трудовых коллективов предприятий (учреждений, организаций), общественных организаций, отделов по работе с территориями, старост.

2.3. К ходатайству (представлению) на награждение прилагаются следующие документы:

- копия паспорта кандидата к награждению и ее детей (при наличии паспортов);
- копии свидетельств о рождении детей, при смене фамилии, имени или

отчества представляются копии соответствующих документов;

- характеристика кандидата с работы (на работающих), характеристики на детей по месту учебы (если учатся), по месту работы (если работают),

- наградной лист (по форме согласно Приложению № 2), иные материалы, раскрывающие заслуги родителей (усыновителей) и достижения их детей (отзывы, отклики, публикации, иллюстрации и т.п.),

- согласие кандидата на обработку персональных данных (Приложение 3).

2.4. Муниципальный совет награждает наградой «Золотое сердце» не более 2-х кандидатур один раз в год в канун празднования Дня матери.

2.5. Пакет документов по награждению наградой «Золотое сердце» подается в муниципальный совет не позднее 15 ноября каждого года.

2.6. Представленные в муниципальный совет пакеты документов на награждение наградой «Золотое сердце» рассматриваются муниципальным советом Администрации Пограничного муниципального округа на закрытом заседании в течение 5 календарных дней со дня окончания приема документов

2.7. Голосование по вопросу награждения женщины из числа представленных кандидатов на награждение наградой «Золотое сердце» осуществляется в порядке открытого голосования. Наградой «Золотое сердце» награждаются кандидатуры, набравшие большинство голосов. Результаты голосования оформляются решением муниципального совета Администрации Пограничного муниципального округа.

2.8. Информация о награждении наградой «Золотое сердце» публикуется в средствах массовой информации.

2.9. Вручение грамоты и награды в форме специального знака «Золотое сердце» женщинам осуществляется главой Пограничного муниципального округа в торжественной обстановке, в ходе проведения праздничного мероприятия, посвященного Дню матери.

НАГРАДНОЙ ЛИСТ
представляемого к награждению почетной наградой
Администрации Пограничного муниципального округа «Золотое сердце»

1. Фамилия

Имя _____ Отчество _____

2. Дата рождения _____

3. Место рождения

4. Должность, место работы (на момент представления) _____

5. Образование _____

(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)

6. Ученая степень, ученое звание _____

7. Какими государственными наградами Российской Федерации, государственными наградами СССР, наградами иностранных государств, ведомственными наградами награждена и даты награждения

8. Домашний адрес

9. Общий стаж работы

10. Сведения о детях (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу). Указывать данные обо всех детях.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата и место рождения	Место учебы (работы, службы)

Сведения в пункте 11 соответствуют данным.

М.П. _____

(должность, подпись, фамилия, инициалы заверяющего лица)

11. Характеристика с указанием конкретных заслуг матери, представляемой к награждению, вклад матери в успехи детей, общественная работа матери:

12. УДОСТОВЕРЯЮ

_____ (должность, подпись, фамилия, инициалы)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных претендента на вручение
почетной награды «Золотое сердце»
Администрации Пограничного муниципального округа

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество)

Паспорт серия _____ номер _____ выдан _____

(кем и когда выдан)

код подразделения _____ адрес регистрации _____

(по паспорту)

даю согласие на обработку моих персональных данных Администрации Пограничного муниципального округа.

1. Настоящее согласие на обработку персональных данных предоставлено в целях:

Осуществления взаимоотношений, связанных с вручением почетной награды Администрации Пограничного муниципального округа «Золотое сердце».

2. Перечень действий с персональными данными (общее описание используемых способов обработки имеющихся персональных данных).

С персональными данными осуществляются следующие действия:

- персональные данные представляются в муниципальный совет по предварительному рассмотрению дел, представляемых к награждению.

3. Доступ к персональным данным.

Доступ ко всем персональным данным имеют лица:

- Глава Пограничного муниципального округа;
- члены муниципального совета по предварительному рассмотрению дел, представляемых к награждению.

4. Срок, в течение которого действует согласие об обработке персональных данных, и порядок его отзыва.

Согласие на обработку персональных данных действует без ограничения срока.

5. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных.

5.1. Согласие на обработку персональных данных может быть письменно отозвано субъектом персональных данных.

5.2. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных рассмотрение документов к награждению почетной наградой «Золотое сердце» прекращается.

6. Заключительные положения.

6.1. Данное Согласие на обработку персональных данных составлено в 2-х экземплярах, один из которых хранится в муниципальном совете Администрации Пограничного муниципального округа, другой у субъекта персональных данных.

_____/ _____ / « _____ » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)