

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (уполномоченное лицо)

МКУ «ЦОД МОО Пограничного МО»

Директор

(должность)

(подпись)

2024 год

М.С. Ландграф

(расшифровка подписи)

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Изменение № 7

на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Пограничная средняя общеобразовательная школа № 2 имени Байко Варвары Филипповны Пограничного муниципального округа».

Вид деятельности муниципального учреждения: общее образование

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из базового общероссийского перечня или регионального перечня)



3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <sup>2</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Средний размер платы (цена, тариф) <sup>3</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества объема муниципальной услуги	
	Категория потребителей	Виды образовательных программ	Место обучения	Формы образования и формы реализации образовательных программ	(наименование показателя) <sup>2</sup>	Наименование показателя <sup>2</sup>	единицы измерения <sup>2</sup>	2024год (очередной финансовый год)	2025год (1-й год планового периода)	2026год (2-й год планового периода)	2024год (очередной финансовый год)	2025год (1-й год планового периода)	2026год (2-й год планового периода)	в процентах	В абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
8021120.99.0. ББ11АЮ58001	Не указано	Не указано	Не указано	Очная	-	Число обучающихся	человек	280	280	280	97821.03	99724,07	103925.71	15	42

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления  
Муниципальная услуга предоставляется бесплатно

Нормативный правовой акт

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

- Постановление администрации Пограничного муниципального района «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Пограничного муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» от 31.12.2015 г. № 739 ,

-Постановление № 320 от 14.06.2018»О внесении изменений в постановление администрации Пограничного муниципального района от 31.12.2015 года № 739 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Пограничного муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

-Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пограничная средняя общеобразовательная школа № 2 имени Байко Варвары Филипповны Пограничного муниципального округа».

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Публикация на сайте ОО Администрации Пограничного муниципального округа	Муниципальное задание	В течение 3 рабочих дней с момента подписания муниципального задания
Публикация на сайте образовательного учреждения	отчет о выполнении муниципального задания	За 1 квартал, полугодие, 9 месяцев – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; за отчетный финансовый год – не позднее 30 января года, следующего за отчетным.
Публикация на сайте в сети Интернет на сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a>	Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания	В течение 3 рабочих дней с момента подписания Муниципального задания и отчет о выполнении муниципального задания

Размещение информации на информационных стендах в образовательном учреждении	-режим работы учреждения; -календарный график; -расписание уроков; -информация об экзаменах; -копии учредительных документов (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, Выписка из Устава)	По мере обновления информации. не реже 1 раза в год
	- информация о формах обучения; -контактная информация учреждения; -контактная информация вышестоящей организации и Учредителя; -перечень дополнительных услуг;	

	-перечень платных услуг; -правила приема в образовательной учреждение; -информация о режиме работы библиотеки, столовой; -информация о педагогическом коллективе учреждения; -приемные часы администрации учреждения, -предписания органов, осуществляющих государственный контроль в сфере образования	
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 2

1. Наименование работы \_\_\_\_\_

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <sup>1</sup>:

Код по базовому  
 общероссийскому  
 перечню или  
 региональному  
 перечню

Уникальный номер реестровой записи <sup>2</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной работы <sup>1</sup>	
	(наименование показателя) <sup>2</sup>	(наименование показателя) <sup>2</sup>	(наименование показателя) <sup>2</sup>	(наименование показателя) <sup>2</sup>	(наименование показателя) <sup>2</sup>	Наименование показателя <sup>1</sup>	Наименование единицы измерения <sup>1</sup>	2024год (очередной финансовый год)	2025год (1-й год планового периода)	2026год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы	Показатель объема работы	Значение показателя объема работы	Средний размер платы (цена, тариф) <sup>3</sup>	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей

записи <sup>2</sup>												объема работы				
	(наименование показателя) <sup>2</sup>	(наименование показателя) <sup>2</sup>	(наименование показателя) <sup>2</sup>	(наименование показателя) <sup>2</sup>	(наименование показателя) <sup>2</sup>	Наименование показателя <sup>2</sup>	Наименование единицы измерения <sup>2</sup>	описание работы	2024год (очередной финансовый год)	2025год (1-й год планового периода)	2026год (2-й год планового периода)	2024год (очередной финансовый год)	2025год (1-й год планового периода)	2026год (2-й год планового периода)	в процентах	В абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания : в связи с реорганизацией , ликвидационные мероприятия
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: по запросам органов ,осуществляющих контроль
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Проверка финансово-хозяйственной деятельности	Согласно плана проверок	МКУ «ЦОУ МОО Пограничного МО»
Мониторинг, тематические проверки	Постоянно	Отдел образования Администрации Пограничного муниципального округа

4. Требование к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания 5 декабря текущего года

4.2. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется : за первый квартал , полугодие, и 9 месяцев – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; за отчетный финансовый год-не позднее 30 января года, следующего за отчетным. Отчет о выполнении муниципального задания размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bas.gov.ru) и на официальном сайте и на официальном сайте образовательной организации ,своевременность, сопоставимость, достоверность.

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

от " " 20 г.

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение « Пограничная средняя общеобразовательная школа № 2 имени Байко Варвары Филипповны Пограничного муниципального округа»

Вид деятельности муниципального учреждения: общее образование

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Периодичность \_\_\_\_\_

(I квартал, полугодие, 9 месяцев, предварительный отчет за текущий год, отчет за текущий год)

---





3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги								
	Категория потребителей	Виды образовательных программ	Место обучения	Формы образования и формы реализации образовательных программ	(наименование показателя)	Наименование показателя	Наименование единицы измерения	утверждено в муниципальном задании на 2024 год	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения	Средний размер платы (цена, тариф)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
8021120.99.0.ББ11А Ю58001	Не указано	Не указано	Не указано	очная	х	Число обучающихся	человек				15			

Часть 2. Сведения о выполняемых работах  
Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование работы \_\_\_\_\_

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_

Код по базовому общероссийскому перечню или региональному перечню

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

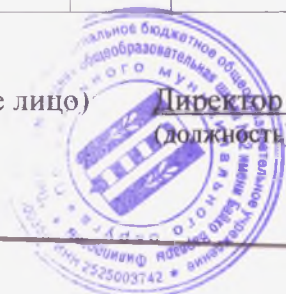
3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы		Показатель качества работы							
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Наименование показателя	Наименование единицы измерения	утверждено в муниципальном задании на год	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы		Показатель объема работы								Средний размер платы (цена, тариф)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Наименование показателя	Наименование единицы измерения	утверждено в муниципальном задании на год	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Руководитель (уполномоченное лицо)



Директор  
(должность)

*(Handwritten signature)*

(подпись)

Жалнина И.А.

(расшифровка подписи)

"14" 10 2024 г.