



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОГРАНИЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРИКАЗ**

23.10.2024

п. Пограничный

№ 145

**Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях Пограничного муниципального округа в 2024/25 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.11.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 233/552, методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.10.2024 года № 04-323, приказом министерства образования Приморского края от 23.10.2024 № пр.23а-1217 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях Приморского края в 2024/25 учебном году», в целях организационного - технологического обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) на территории Пограничного муниципального округа

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок проведения итогового сочинения (изложения) (далее - ИС (И)) в образовательных организациях (далее - ОО) Пограничного муниципального округа в 2024/2025 учебном году (Приложение).

2. Главному специалисту по школам отдела образования Администрации Пограничного муниципального округа Т.В. Третьяковой:

2.1. обеспечить проведение ИС (И) в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно – методическими документами Рособнадзора, министерства образования Приморского края, регламентирующими порядок проведения ИС (И);

2.2. обеспечить в местах проведения ИС (И) соблюдение санитарно-гигиенических требований в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20, требований противопожарной безопасности, условий по организации и проведению ИС (И) для обучающихся, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (далее – ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья;

2.3. обеспечить техническую готовность ОО к проведению ИС (И);

2.4. обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения ИС (И);

2.5. обеспечить организацию внесения сведений о проведении ИС (И) в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования (далее - РИС).

2.6. организовать работу комиссий ОО по проведению и проверке ИС (И);

2.7. обеспечить контроль за проведением проверки ИС (И) строго в соответствии с критериями.

2.8. обеспечить сбор, комплектование и передачу скан-копий бланков ИС (И) до проверки и оценивания экспертами комиссии в день проведения ИС (И), а также в день завершения проверки в РЦОИ по защищенному каналу связи абоненту сети VipNet 6114 «Региональный центр обработки информации» до 17:00 часов

3. Руководителям ОО:

3.1. обеспечить проведение ИС (И) в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно – методическими документами Рособнадзора, министерства образования Приморского края, регламентирующими порядок проведения ИС (И);

3.2. обеспечить в местах проведения ИС (И) соблюдение СанПиН 2.4.3648-20, требований противопожарной безопасности, условий по организации и проведению ИС (И) для обучающихся, в том числе детей с ОВЗ;

3.3. обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения ИС (И);

3.4. обеспечить регистрацию обучающихся для участия ИС (И);

3.5. обеспечить предоставление и внесение сведений об участниках ИС (И) в РИС;

3.6. обеспечить формирование составов комиссий ОО по проведению и проверке ИС (И);

3.7. обеспечить направление скан - копий бланков ИС (И) до проверки и оценивания экспертами комиссий по проверке ИС (И) по защищенной сети VipNet абоненту сети 42345\_Пограничный МР\_Адм\_Федореева ВВ в день проведения ИС (И) до 17:00;

3.8. обеспечить завершение проверки ИС (И) не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения ИС (И) (три календарных дня, для ИС(И), проведенного во вторую среду апреля);

3.9. обеспечить передачу скан - копий бланков ИС (И) для последующей обработки бланков ИС (И) с результатами оценивания экспертами комиссии по защищенной сети VipNet абоненту сети 42345\_Пограничный МР\_Адм\_Федореева ВВ в день завершения проверки;

3.10. обеспечить проверку ИС (И) строго в соответствии с критериями.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста по школам отдела образования Администрации Пограничного муниципального округа Т.В. Третьякову.

И. о. начальника отдела  
образования

О.А Коровина