

План мероприятий («дорожная карта») по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Пограничного муниципального округа в 2025/26 учебном году

Используемые сокращения:

ГИА - государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

ГИА-11 - государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования.

ГИА-9 - государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования.

ЕГЭ - единый государственный экзамен.

ОГЭ - основной государственный экзамен.

Рособрнадзор - Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

Министерство - министерство образования Приморского края.

ППЭ - пункт проведения экзаменов.

РИС - региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в Приморском крае.

ЭМ – экзаменационные материалы.

ФИПИ - ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений».

ОО АПМО – отдел образования Администрации Пограничного муниципального округа.

ОО - общеобразовательные организации Приморского края.

НПБ - нормативная правовая база.

НПА - нормативные правовые акты.

СМИ - средства массовой информации.

Цель:

Осуществить подготовку к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - ГИА) в Пограничном округе в 2025/26 учебном году, итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА- 9 и итогового сочинения (изложения) как условия допуска обучающихся к ГИА – 11 в соответствии с требованиями федеральных, региональных, муниципальных нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА в 2025/26 учебном году.

Задачи:

-создать условия для технического и технологического обеспечения проведения основного государственного экзамена (далее - ОГЭ), единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ);

- осуществлять межведомственное взаимодействие со службами, принимающими участие в подготовке к проведению ГИА;
- обеспечить качественную подготовку выпускников общеобразовательных организаций округа (далее - ОО) к сдаче ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025/26 учебном году;
- вести целенаправленную информационно - разъяснительную работу по организации и проведению ГИА с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями);

Ожидаемые результаты:

Достижение среднего балла ОГЭ, ЕГЭ не ниже среднего по краю.

№ п/п	Основные направления деятельности	Срок реализации	Ответственные исполнители
1. Финансовое обеспечение ГИА			
	Инвариантная часть		
1.1.	Заключение договоров с лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных с организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11; выплата компенсации лицам за работу по подготовке и проведению ГИА.	Февраль – декабрь 2026 года	ОО АПМО, ОО
2. Нормативное правовое обеспечение ГИА			
	Инвариантная часть		
2.1.	Изучение НПБ федерального, регионального уровня регламентирующей организацию и проведение ГИА в 2025/26 учебном году.	Весь период ГИА	ОО АПМО, ОО
2.2.	Издание НПА, регламентирующих проведение ГИА на территории Пограничного муниципального округа в 2025/26 учебном году.	Весь период ГИА	ОО АПМО, ОО
2.3.	Разработка и утверждение транспортной схемы проведения ГИА-9, ГИА-11.	Март 2026	Третьякова Т.В.
3. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
	Инвариантная часть		
3.1.	Контроль за обучением с последующим тестированием для: - членов ГЭК ППЭ; - руководителей ППЭ; - организаторов в аудитории, вне аудитории; - технических специалистов ППЭ.	Февраль - май 2026 года	Третьякова Т.В., ОО

3.2.	Контроль за участием экспертов региональных предметных комиссий по учебным предметам в федеральных, межрегиональных семинарах, совещаниях, вебинарах в целях формирования и развития профессиональной компетенции специалистов в области проверки и оценки экзаменационных работ участников ГИА на задания с развернутым ответом.	В соответствии с графиком проведения указанных мероприятий	ОО АПМО, ОО
3.3.	Изучение методических, справочных материалов по организации, проверке, перепроверке итогового сочинения (изложения).	Октябрь-ноябрь 2025 года	ОО АПМО, ОО
3.4.	Изучение методических, справочных материалов по организации, проведению и оцениванию итогового собеседования по русскому языку.	Октябрь-ноябрь 2025 года	ОО АПМО, ОО
Вариативная часть			
3.5.	Организация участия в вебинарах, онлайн - консультациях, семинарах, совещаниях, в том числе в режиме видео-конференцсвязи, прямых эфирах по вопросу подготовки и проведения ГИА.	По отдельному графику	ОО АПМО, ОО
3.6.	Организация участия в вебинарах, онлайн - консультациях, семинарах, совещаниях, в том числе в режиме видео-конференцсвязи, прямых эфирах по вопросу подготовки и проведения итогового сочинения.	По отдельному графику	ОО АПМО, ОО
3.7.	Организация участия в вебинарах, онлайн - консультациях, семинарах, совещаниях, в том числе в режиме видео-конференцсвязи, прямых эфирах по вопросу подготовки и проведения итогового собеседования.	По отдельному графику	ОО АПМО, ОО
3.8.	Контроль за обучением экспертов предметных комиссий на региональном уровне.	По отдельному графику ФИПИ	ОО АПМО, ОО
4. Организационное сопровождение ГИА			
Инвариантная часть			
4.1.	Организация и подготовка к проведению ГИА-9 и ГИА-11: -формирование списков участников ГИА (сбор заявлений для участия в ГИА); -назначение ППЭ, аудиторного фонда; -назначение работников для участия в ГИА; -получение ЭМ.	По отдельному графику	ОО АПМО, ОО
4.2.	Ознакомление с результатами ГИА в соответствии с утвержденным Министерством графиком.	По утвержденному графику	ОО АПМО, ОО
4.3.	Внесение сведений (данных) в РИС обеспечения проведения ГИА: - сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2025/26 учебном году;	По графику РОН Октябрь 2025 - до 01 февраля 2026 года (ГИА-11) Октябрь 2025 - до 01 марта 2026 года (ГИА-9)	Третьякова Т.В., ОО

4.4.	- формирование списка участников итогового сочинения (изложения); - формирование списка участников итогового собеседования по русскому языку.	до 20 ноября 2025 года (ГИА-11) до 29 января 2026 года (ГИА-9)	Третьякова Т.В., ОО
4.5.	- формирование и утверждение составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА, утверждение их в соответствии с Порядком и графиком ФЦТ, внесение сведений в РИС: - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - лаборантов ППЭ; - ассистентов для обучающихся; - медицинских работников; - общественных наблюдателей; - членов (уполномоченных представителей) ГЭК ПК; - членов предметных комиссий.	Февраль - апрель 2026 года	Третьякова Т.В., ОО
4.6.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения).	По расписанию, утвержденному Минпросвещения России и Рособрнадзором	Третьякова Т.В., ОО
4.7.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку.	По расписанию, утвержденному Минпросвещения России и Рособрнадзором	Третьякова Т.В., ОО
4.8.	Получение ключей шифрования на носителях «КриптоПро Рутокен CSP» члена ГЭК (токен) для проведения ГИА.	Февраль 2026 года	Третьякова Т.В.
4.9.	Осуществление межведомственного взаимодействия с ОМВД России по Пограничному округу, МЧС России по Пограничному округу, КБУЗ «ЦРБ Пограничного округа», электрические сети, ООО «Ростелеком» (обеспечивающим ведение видеонаблюдения в ППЭ).	В течение всего периода ГИА	Третьякова Т.В., ОО
4.10.	Проверка готовности работы систем видеонаблюдения в ППЭ	В соответствии с расписанием тестирования видеонаблюдения, утвержденным Рособрнадзором	Третьякова Т.В., ППЭ
4.11.	Создание условий в ППЭ для участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов.	В течение всего периода ГИА	ОО АПМО, ОО

4.12.	Контроль за аккредитацией граждан в качестве общественных наблюдателей.	В утвержденные Порядками и НПБ министерством сроки	Третьякова Т.В
4.13.	Участие в апробациях по учебным предметам в рамках подготовки к ГИА 2025/26 учебного года.	По графику Рособрнадзора	ОО АПМО, ОО
4.14.	Техническое оснащение ППЭ.	До 1 марта 2026 года	ППЭ
5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
	Инвариантная часть		
5.1.	Организация работы по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей), участников ГИА, общественности по вопросам организации и проведения ГИА: - размещение актуальной информации на официальных сайтах ОО АПМО, ОО; - подготовка пресс-релизов по вопросам ГИА; - взаимодействие с муниципальными СМИ; - участие в проектах министерства по информированию общественности по вопросам ГИА: - проведение классных, школьных, районных родительских собраний; - проведение консультаций (в т.ч. индивидуальных) для обучающихся и их родителей по вопросам организации и проведения ГИА; - оформление школьных информационных стендов; - работа телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА ОО АПМО, ОО.	В течение 2025/26 учебного года	ОО АПМО, ОО
5.2.	Подготовка документов на аккредитацию муниципальных СМИ по освещению организации и проведения ГИА на территории Пограничного муниципального округа в 2026 году.	В соответствии с Порядками ГИА	ОО АПМО
5.3.	Организация работы для руководителей и педагогов ОО по повышению уровня и качества знаний нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию и проведение ГИА. Проведение разъяснительной работы в педагогических коллективах ОО по вопросам разграничения полномочий и уровню ответственности при подготовке и проведении ГИА.	Весь период	ОО АПМО, ОО
5.4.	Организация мероприятий по ознакомлению учителей-предметников с методическими материалами, разработанными ФИПИ, по работе с заданиями, вызвавшими трудности при выполнении заданий КИМ по предмету участниками ГИА 2024/2025 уч.года.	Сентябрь – декабрь 2025 года	ОО АПМО, ОО

5.5.	Организация мероприятий по ознакомлению лиц, участвующих в ГИА, с методическими рекомендациями, разработанными ФИПИ, по организации и проведению ГИА в 2025/2026 уч.году	По мере поступления материалов	ОО АПМО, ОО
6. Контроль за организацией и проведением ГИА			
	Инвариантная часть		
6.1.	Организация и проведение работы по информированию участников ГИА и их родителей (законных представителей), лиц, задействованных в организации и проведении ГИА, общественности по вопросам подготовки и проведения ГИА на территории Пограничного муниципального округа в 2026 году: - размещение информации в муниципальных СМИ, в т.ч. печатных; - размещение соответствующей информации на сайтах ОО АПМО, ОО; - оформление информационных стендов в ОО; - участие в совещаниях руководителей ОО, районных родительских собраниях.	Весь период ГИА	ОО АПМО, ОО
6.2.	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА: - мониторинг готовности ППЭ; - мониторинг обучения всех лиц, задействованных в проведении ГИА; - мониторинг НПБ, регламентирующей проведение ГИА на территории Пограничного МО; - соблюдение порядка проведения ГИА; - соблюдение информационной безопасности проведения ГИА (условия хранения ЭМ и документов ГИА в ППЭ; организация доставки, передача, хранение и уничтожение материалов строгой отчетности).	Весь период подготовки и проведения ГИА	ОО АПМО, ОО
6.3.	Формирование корпуса общественных наблюдателей (ЕГЭ, ОГЭ), организация их обучения.	Декабрь 2025 - май 2026 года	Третьякова Т.В., ОО
6.4.	Контроль за проведением итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку.	В утвержденные сроки проведения сочинения	ОО АПМО
6.5.	Контроль за полнотой и внесением достоверных и актуальных данных в РИС ГИА ответственными лицами: - проверка корректности внесенных данных по участникам ГИА; - проверка миграции участников ГИА.	Весь период ГИА	Третьякова Т.В., ОО
6.6.	Мониторинг обучающихся IX, XI классов с ОВЗ, детей- инвалидов и инвалидов, претендующих на создание специальных условий.	До 01.02.2026 (ГИА-11) До 01.03.2026 (ГИА-9)	ОО АПМО, ОО

6.7.	Направление документов в Министерство для определения категории участников ГИА с ОВЗ и детей-инвалидов и инвалидов для создания условий (в т.ч. специальных) для прохождения ГИА.	Не позднее чем за 2 недели до соответствующего экзамена	Третьякова Т.В.
6.8.	Контроль за ушедшими/прибывшими обучающимися IX, XI классов, своевременное предоставление информации в ГЭК ПК для внесения изменений в РИС и ФИС	Весь период ГИА	Третьякова Т.В., ОО
6.9.	Соблюдение сроков уничтожения неиспользованных, использованных ЭМ, черновиков, а также ЭМ, прошедших обработку, других документов ЕГЭ, ОГЭ.	Согласно порядку проведения ГИА	ОО АПМО
6.10.	Контроль обучения на федеральном портале лиц, привлекаемых к проведению ГИА.	Февраль-май 2026 года	Третьякова Т.В.
6.11.	Контроль за размещением достоверной и актуальной информации на сайтах ОО, ОО АПМО по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2026 году	Весь период ГИА	Третьякова Т.В.
6.12.	Организация и проведение совещания по межведомственному взаимодействию организации и проведении ГИА в 2026 году.	Март 2026 года	Третьякова Т.В.
6.13.	Проверка исправности и работоспособности видеооборудования и интернета в ППЭ	По мере необходимости	ППЭ совместно ПАО «Ростелеком»
7. Анализ проведения ГИА в 2026 году			
	Инвариантная часть		
7.1.	Подготовка статистического и методического анализа итогам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году в Пограничном муниципальном округе, в том числе: - подготовка сводного аналитического отчета по итогам ГИА; - подготовка справок, отчетов по запросам вышестоящих организаций.	Июль-октябрь 2026 года Весь период ГИА по запросу	Третьякова Т.В., Терехова В.С., ОО, руководители ММС
7.2.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач. Проведение методических семинаров для заместителей директоров по учебной части, учителей-предметников с целью анализа результатов ГИА по отдельным учебным предметам.	Ноябрь 2026 года	ОО АПМО ММС
8. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
	Инвариантная часть		

8.1.	Организация и проведение работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем или среднем общем образовании, их подготовка к пересдаче ГИА.	Сентябрь 2025 года – май 2026 года	ОО
8.2.	Реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений обучающихся при обучении. Разработка антикризисной программы по подготовке к ГИА.	По отдельному плану	ОО АПМО, ОО
8.3.	Организация и проведение семинаров для руководителей муниципальных методических служб (ММС), учителей по актуальным проблемам повышения качества преподавания учебных предметов (в рамках деятельности ММС).	В течение 2025/26 учебного года	ОО АПМО, ММС
8.4.	Корректировка рабочих программ учителей с учетом анализа результатов ГИА на основе анализа школьных и муниципальных методических объединений.	Сентябрь 2025 года	ОО
	Вариативная часть		
8.5.	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с целью повышения качества их подготовки к прохождению ГИА посредством проведения индивидуальных и групповых занятий.	В течение 2025/26 учебного года	ОО
8.6.	Контроль качества и результативности освоения программ основного общего и среднего общего образования по учебным предметам.	В течение 2025/26 учебного года	ОО
8.7.	Трансляция эффективных педагогических практик ОО с наиболее высокими результатами ЕГЭ 2025 года.	По отдельному графику	ОО АПМО, ОО
8.8.	Методическая поддержка школ с низкими результатами, выездные консультации, вебинары, контроль.	По отдельному графику	ОО АПМО, ОО
8.9.	Вебинар по анализу типичных ошибок, с целью их предупреждения (с участием экспертов предметной комиссии для школ, в которых участники ЕГЭ получили до 60 баллов).	По отдельному графику	ОО АПМО, ОО
8.10.	Система обучающих вебинаров в рамках антикризисной программы подготовки к ГИА в 2026 году.	По отдельному графику	ОО АПМО, ОО
8.11.	Тренинги по оцениванию заданий КИМ, требующих развернутых ответов.	По отдельному графику	ОО АПМО, ОО

8.12.	Разработка адресных рекомендаций по подготовке обучающихся к ГИА 2025 года.	по результатам тренировочных, диагностических, мониторинговых исследований	ОО АПМО, ОО
8.13.	Цикл семинаров и вебинаров по анализу наиболее сложных заданий ЕГЭ и системы оценивания 2026 года.	По отдельному графику	ОО АПМО, ОО
8.14.	Проведение работы (совместные заседания методических объединений педагогов, педагогические советы, методические семинары, интегрированные урочные и внеурочные мероприятия и др.) ОО, направленной на реализацию межпредметного взаимодействия для достижения обучающимися метапредметных образовательных результатов в аспекте дифференцированного обучения школьников с разным уровнем предметной подготовки.	В течение учебного года	ОО
9. Мероприятия по подготовке обучающихся к ГИА, повышению качества результатов ГИА-2026			
	Инвариантная часть		
9.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2026 с учетом потребностей выпускников, в т. ч.: -проведение учителями-предметниками систематических индивидуальных и групповых консультаций по учебным предметам; -внесение в планы проведения консультаций по учебным предметам разбор тем, вызывающих затруднения у участников экзаменов; -разбор с обучающимися наиболее сложных заданий ОГЭ, ЕГЭ; -работа по подготовке к успешному прохождению ГИА обучающихся из «группы риска» (в т.ч. работа с обучающимися, оставленными на повторный год обучения, обучающимися, не прошедшими ГИА по причине двоек).	В течение учебного года	ОО
9.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2026 года.	Весь период ГИА	ОО
9.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, составление планов-графиков индивидуальной работы с данной категорией лиц по их подготовке к ГИА (в т. ч. в рамках антикризисной программы).	В течение учебного года	ОО
9.4.	Осуществление психолого-педагогического сопровождения обучающихся и их родителей (законных представителей).	По отдельному плану	ОО
9.5.	Контроль деятельности ОО по подготовке обучающихся к ГИА-2026	В течение учебного года	ОО АПМО

9.6.	Организация работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) для обеспечения осознанного и объективного решения о выборе предмета к ГИА (предметы по выбору).	В течение учебного года	ОО
9.7.	Участие в вебинарах для выпускников и родителей/законных представителей «Час с методистом» (предметные консультации).	По отдельному графику	ОО
9.8.	Участие в занятиях открытой онлайн-школы для выпускников и их родителей (законных представителей); разбор заданий, алгоритм выполнения (платформа MAX).	По отдельному графику	ОО