



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОГРАНИЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.05.2024

п. Пограничный

№ 617

**Об организации проведения оценки готовности организаций,
осуществляющих образовательную деятельность
в Пограничном муниципальном округе,
к новому 2024-2025 учебному году**

В целях своевременной подготовки образовательных организаций Пограничного муниципального округа к началу нового учебного года и организованного проведения приемки образовательных организаций к 2024-2025 учебному году, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Администрация Пограничного муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Состав межведомственной комиссии по подготовке и проверке готовности образовательных организаций Пограничного муниципального округа к новому 2024-2025 учебному году (Приложение №1);

1.2. График проведения оценки готовности и приемки образовательных организаций Пограничного муниципального округа к новому 2024-2025 учебному году (Приложение №2).

2. В работу комиссии включить:

анализ результатов оценки готовности образовательной организации и устранения нарушений, выявленных в ходе ее проведения к началу предыдущего

учебного года;

оценку состояния антитеррористической и противокриминальной защищенности образовательных организаций, в том числе наличие паспорта безопасности объекта (территории);

оценку обеспечения доступности зданий и сооружений образовательной организации для инвалидов и иных маломобильных групп населения;

оценку организации безопасной эксплуатации энергоустановок (электротеплоустановок), их технического состояния, в том числе обеспечение надежности схемы электротеплоснабжения, ее соответствия категории энергоприемников, содержание энергоустановок в работоспособном состоянии и их безопасную эксплуатацию, проведение своевременного и качественного технического обслуживания, ремонта, испытаний энергоустановок и энергооборудования;

оценку соблюдения требований к работникам и их подготовке;

оценку соблюдения требований охраны труда электротеплотехнического и электротехнологического персонала;

укомплектование рабочих мест обязательной документацией; укомплектование рабочих мест средствами индивидуальной защиты, пожаротушения и инструментом;

оценку организации мероприятий в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

проверку работоспособности и обеспечения обслуживания систем автоматической противопожарной защиты;

проверку наличия и исправности первичных средств пожаротушения, состояния путей эвакуации и эвакуационных выходов;

проверку наличия и размещения наглядной агитации по вопросам соблюдения мер безопасности и умений действовать на случай возникновения чрезвычайных ситуаций;

оценку состояния улично-дорожной сети вблизи образовательной организации;

проверку организации школьных перевозок, включающую наличие транспортных средств в исправном состоянии, кадровое обеспечение, готовность школьных маршрутов;

проверку наличия Паспорта дорожной безопасности;

оценку выполнения предписаний органов государственного контроля (надзора);

оценку выполнения мероприятий и требований в соответствии с Федеральным

законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации».

3. Результаты оценки готовности образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, к 2024-2025 учебному году оформлять протоколом комиссии по оценке готовности организаций (Приложение №3).

4. Директору муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций Пограничного муниципального округа» (М.С. Ландграф):

4.1. Осуществлять постоянный контроль за ходом подготовки организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к новому 2024 - 2025 учебному году;

4.2. Организовать сбор, обобщение и анализ сведений о результатах готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Пограничного муниципального округа;

4.3. Информировать министерство образования Приморского края о состоянии системы образования, начиная с даты начала оценки готовности по 01.07.2024 в соответствии с порядком предоставления сведений о ходе работы по оценке готовности образовательных организаций;

4.4. Еженедельно, по пятницам, информировать начальника отдела образования Администрации Пограничного муниципального округа о ходе подготовки образовательных организаций к новому 2024 - 2025 учебному году.

5. Руководителям образовательных организаций:

5.1. Разработать и утвердить в образовательных организациях:

5.1.1. приказ о подготовке образовательной организации к новому 2024 - 2025 учебному году;

5.1.2. приказ о создании комиссии по подготовке образовательной организации к новому 2024 - 2025 учебному году;

5.2. заполнить формы согласно приложению 4 и в срок до 20.05.2024 направить в отдел образования на адрес электронной почты ono@pogranichny.org

5.3. Начать подготовку образовательных организаций Пограничного муниципального округа к новому 2024-2025 учебному году не позднее 15 мая 2024 г.

5.4. Обеспечить подготовку образовательных организаций к проведению проверки готовности к началу нового 2024 - 2025 учебного года.

5.5. Копии документов, перечисленных в п. 5.1., направить в муниципальное

казенное учреждение «Центр обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций Пограничного муниципального округа» в срок до 17.05.2024.

5.6. Ежеженедельно, по понедельникам предоставлять в письменном виде информацию о ходе реализации пунктов плана по подготовке к новому учебному году в муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций Пограничного муниципального округа».

6. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации и Думы Пограничного муниципального округа.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на советника главы Администрации Пограничного муниципального округа по социальной политике В.А. Шарову.

Глава муниципального округа -
глава Администрации
муниципального округа

О.А. Александров

Состав межведомственной комиссии по подготовке и проверке готовности образовательных организаций Пограничного муниципального округа к новому 2024 – 2025 учебному году

- О.А. Александров - глава Администрации Пограничного муниципального округа, председатель комиссии;
- В.А. Шарова - советник главы Администрации Пограничного муниципального округа по социальной политике, заместитель председателя комиссии;
- О.А. Коровина - заместитель начальника отдела образования Администрации Пограничного муниципального округа, секретарь комиссии;
- Члены комиссии:
- Н.Г. Панкова - начальник отдела образования Администрации Пограничного муниципального округа;
- Е.В. Маслова - помощник прокурора прокуратуры Пограничного района (по согласованию);
- Т.В. Игнатова - старший инспектор отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних ОМВД России по Пограничному округу (по согласованию);
- Т.О. Селюгина - инспектор группы организации охраны объектов, подлежащих обязательной охране, ОВО по г. Уссурийску - филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Приморскому краю» (по согласованию);
- Е.А. Петушенко - государственный инспектор по безопасности дорожного движения ОГИБДД ОМВД России по Пограничному району (по согласованию);
- О.С. Курганова - главный специалист по государственному управлению охраной труда Администрации Пограничного муниципального округа;

- Н.В. Шичкина - председатель общественной Пограничной районной организации Профсоюза работников народного образования и науки;
- М.С. Ландграф - директор муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций Пограничного муниципального округа»;
- С.Г. Богородецкая - главный специалист 1 разряда по делам несовершеннолетних и защите их прав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пограничного муниципального округа.

ГРАФИК
Проведения оценки готовности и приемки образовательных организаций
Пограничного муниципального округа к 2024-2025 учебному году

27.05.2024

1. МБОУ «Пограничная средняя общеобразовательная школа № 1 Пограничного муниципального округа» (с. Бойкое, ул. Комарова, 6).
2. МБДОУ «Детский сад № 2 общеразвивающего вида Пограничного муниципального округа» (с. Бойкое, ул. Комарова, 6).
3. Филиал МБОУ «Жариковская средняя общеобразовательная школа Пограничного муниципального округа» в с. Богуславка.
4. Филиал МБОУ «Жариковская средняя общеобразовательная школа Пограничного муниципального округа» в с. Барабаш-Левада.
5. МБОУ «Жариковская средняя общеобразовательная школа Пограничного муниципального округа».
6. Филиал МБОУ «Жариковская средняя общеобразовательная школа Пограничного муниципального округа» в с. Нестеровка.

28.05.2024

1. МБОУ «Сергеевская средняя общеобразовательная школа Пограничного муниципального округа».
2. ФГ ДОУ «Детский сад № 68 Восточного военного округа» Министерства обороны РФ
3. МБОУ «Барано-Оренбургская средняя общеобразовательная школа Пограничного муниципального округа».
4. МБДОУ «Детский сад «Светлячок» общеразвивающего вида Пограничного муниципального округа».
5. МБОУ «Пограничная средняя общеобразовательная школа №2 имени Байко Варвары Филипповны Пограничного муниципального округа».
6. МБДОУ «Детский сад № 4 «Солнышко» общеразвивающего вида

Пограничного муниципального округа».

7. МБДОУ «Детский сад № 1 общеразвивающего вида Пограничного муниципального округа».

29.05.2024

1. Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Пограничная специальная (коррекционная) общеобразовательная школа- интернат».

2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств Пограничного муниципального округа».

3. МБДОУ «Детский сад № 2 общеразвивающего вида Пограничного муниципального округа» (пгт. Пограничный, ул. Советская, 32).

4. МБОУ ДО «Центр дополнительного образования Пограничного муниципального округа».

5. МБДОУ «Детский сад № 3 «Ручеек» общеразвивающего вида Пограничного муниципального округа».

6. МБОУ «Пограничная средняя общеобразовательная школа № 1 Пограничного муниципального округа» (пгт. Пограничный, ул. Лазо, 101/1)

7. МБОУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа Пограничного муниципального округа».

8. МБОУ «Пограничная средняя общеобразовательная школа № 1 Пограничного муниципального округа» (пгт. Пограничный, ул. Кирова, 11, ул. Гагарина, 9).

ПРОТОКОЛ

межведомственной комиссии по оценке готовности организации,
осуществляющей образовательную деятельность,
к началу 2024 - 2025 учебного года
составлен «__» _____ 2024 года

(полное наименование организации, год постройки)

(учредитель организации)

(юридический адрес, физический адрес организации)

(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с постановлением Администрации Пограничного муниципального округа от «__» _____ 2024 г. № _____ «Об организации проведения оценки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Пограничном муниципальном округе, к новому 2024-2025 учебному году» в период с «27» по «29» мая 2024 года межведомственной комиссией по оценке готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность, к началу 2024 - 2025 учебного года проведена оценка готовности образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, к началу 2024 – 2025 учебного года.

Наличие неисполненных предписаний контрольно-надзорных органов:

МВД России _____ ;

МЧС России _____ ;

Росгвардии _____ ;

Роспотребнадзора _____ ;

Территориальные органы Прокуратуры _____ ;

I. Заключение комиссии

(полное наименование организации)

к новому 2024 – 2025 учебному году _____ .

(готова, не готова)

II. Основные замечания и предложения комиссии

по результатам приемки

1. В ходе проведения приемки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса: _____

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям приемки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении приемки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «__» _____ 20__ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «__» _____ по «__» _____ 20__ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «__» _____ 20__ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Заместитель председателя _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) (инициалы, фамилия)

Форма для заполнения №1

(для общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования)

1. Учредительные документы юридического лица в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав _____
(полное наименование образовательной организации)

№ _____ от " ____ " _____ 20__ г

Свидетельство об аккредитации организации выдано " ____ " _____ 20__ г

(наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

Серия _____ № _____, срок действия свидетельства _____

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной " ____ " _____ 20__ г., серия _____ № _____
Регистрационный номер _____

(наименование органа управления, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии - _____ (срок, бессрочно)

2. Паспорт безопасности организации от " ____ " _____ 20__ года оформлен.

Декларация пожарной безопасности организации от " ____ " _____ 20__ г. оформлена/ не оформлена (*нужное подчеркнуть*).

План подготовки организации к новому учебному году _____
(разработан, не разработан)

и согласован/ не согласован установленным порядком.

3. Количество зданий (объектов) организации - _____ единиц

Качество и объемы, проведенных/запланированных в 2024 году:

а) текущих ремонтов на _____ объектах

4. Контрольные нормативы и показатели:

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг:

(наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

- б) проектная допустимая численность обучающихся - _____ человек;
- в) численность обучающихся на 1 мая 2024 года - _____ человек, в том числе _____ человек, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;
- г) численность выпускников в 2023-2024 учебном году _____ человек.
- д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс - _____ человек.
- е) наличие образовательных программ - _____
(имеются, не имеются)
- ж) наличие программ развития образовательной организации _____
(имеются, не имеются)
- з) укомплектованность штатов организации:
- педагогических работников - _____ человек, _____ %;
- научных работников - _____ человек, _____ %;
- инженерно-технических работников - _____ человек, _____ %;
- административно-хозяйственных работников - _____ человек, _____ %;
- производственных работников - _____ человек _____ %;
- учебно-воспитательных работников - _____ человек, _____ %;
- медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции - _____ человек, _____ %;
- и) наличие плана работы организации на 2024- 2025 учебный год _____
(имеется, не имеется)

5. Состояние материально-технической базы и оснащённости образовательного процесса оценивается как _____
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Здания и объекты организации оборудованы /не оборудованы техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

а) наличие материально-технической базы и оснащённости организации:

№ п/п	Объекты материально-технической базы	Имеется (указать кол-во), шт.	Процент оснащённости	Наличие документов в по технике безопасности	Наличие актов разрешения на эксплуатацию	Наличие и состояние мебели	Оборудование средствами пожаротушения (н-р, огнетушитель и кол-во)
1.	Кабинеты начальных классов						
2.	Кабинет русского языка						
3.	Кабинет математики и информатик и						
4.	Кабинет						

	географии						
5.	Кабинет биологии и химии						
6.						
7.	Кабинет ОБЗР						
8.	Кабинет технологии						

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное); музей - не имеется (имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное); учебные мастерские - не имеется (имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская - _____; столярная мастерская - _____; др. _____)

состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

компьютерный класс - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное)

в) организация компьютерной техникой: _____
(обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники - _____ единиц, из них подлежит списанию - _____ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году _____ единиц.

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем - _____,
(имеются, не имеются)

обеспечивает (не обеспечивает) проведение занятий, его состояние удовлетворительное (неудовлетворительное)

Потребность в спортивном оборудовании: _____
(наименование оборудования, количество оборудования)

д) обеспеченность организации учебной мебелью - удовлетворительное (неудовлетворительное).

Потребность в замене мебели (шт.):

доска ученическая _____; шкаф книжный _____; стол учительский _____; стул учительский _____; и т.д.

е) обеспеченность организации бытовой мебелью - удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели (шт.):

шкаф для учебных пособий _____; стулья офисные _____; и т.д.

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг _____; фонд учебников _____, _____ %;

научно-педагогическая и методическая литература - _____

Потребность в обновлении книжного фонда _____
(имеется, не имеется)

6. Состояние земельного участка организации _____
удовлетворительное/неудовлетворительное

общая площадь участка - _____ га
наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям

_____ (имеются/не имеются, их описание, состояние и соответствие санитарным требованиям)

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие требованиям _____

_____ (имеются/не имеются, их описание, состояние и соответствие санитарным требованиям)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах

_____ (соблюдаются/ не соблюдаются)

7. Медицинское обслуживание в организации _____
(организовано, не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется _____
(штатным, внештатным)
медицинским персоналом в количестве _____ человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы: медицинский кабинет - не имеется (имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - ___ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное); кабинет педагога-психолога - не имеется (имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное).

Потребность в медицинском оборудовании _____
(имеется, не имеется)

_____ (при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

8. Питание обучающихся - _____
(организовано, не организовано)

а) питание организовано в _____ смену(ы), в _____
(количество смен) (количество столовых)
столовых на _____ посадочных мест. Буфет _____ на _____ мест.
(имеется, не имеется)

Качество эстетического оформления залов приема пищи _____
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

гигиенические условия перед приемом пищи _____
(соблюдаются, не соблюдаются)

б) процент охвата горячим питанием (по состоянию на 1 мая 2024) составляет 100% -
1-4 классы; _____ % - 5-9 классы, в том числе питанием детей из малоимущих семей
в количестве _____ детей, что составляет _____ % от их общего количества;

в) приготовление пищи осуществляется из продуктов, закупаемых организацией, по
заключенным договорам с _____

г) хранение продуктов _____
(организовано, не организовано)

санитарным нормам _____
(соответствует, не соответствует)

д) обеспеченность технологическим оборудованием _____
(достаточное, не достаточное)

его техническое состояние _____
(соответствует, не соответствует нормативным требованиям)

акты допуска к эксплуатации _____
(оформлены, не оформлены)

Требования техник безопасности при работе с использованием технологического
оборудования _____
(соблюдаются, не соблюдаются)

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования

_____ (имеется, не имеется)

_____ (при необходимости указать наименование и количество оборудования)

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений _____
(соответствует, не соответствует санитарным нормам)

ж) обеспеченность столовой посудой _____
(достаточное, не достаточное)

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее
работников _____
(имеется, не имеется)

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательной
организации _____
(имеется, не имеется)

к) питьевой режим обучающихся _____
(организован, не организован)

_____ (указать способ организации питьевого режима)

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация,
дезинфекция) _____, договор № _____ от _____
(имеется, не имеется)

_____ (реквизиты договора, N, дата, организация, оказывающая услуги)

9. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. соответствуют /не соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

10. Транспортное обеспечение организации _____
(организовано, не организовано)

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий - _____
(имеется, не имеется)

б) общее количество обучающихся, нуждающихся в подвозе к местам проведения занятий - ____ человек, _____% от общего количества обучающихся

в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

№ п/п	Наименование	Марка транспортного средства	Количество	Год приобретения	Техническое состояние
1					
2					
3					
4					

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники - _____,
(имеется, не имеется)

установленным требованиям _____
(соответствуют, не соответствуют)

Потребность в замене (дополнительной закупке) - _____,
(имеется, не имеется)

количество - _____ единиц.

11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации _____
(выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов организации осуществляется _____
(указать способ охраны)

Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе _____ человек.

б) объекты организации оборудованы/ не оборудованы системой охранной сигнализации;

в) системами видеонаблюдения оборудованы/ не оборудованы;

г) территория организации ограждением _____
(оборудована, не оборудована)

и обеспечивает/ не обеспечивает несанкционированный доступ

е) территория образовательной организации _____
(освещена, не освещена, освещена частично)

ж) ответственный за обеспечение комплексной безопасности образовательной организации и проведение тренировочных мероприятий с сотрудниками,

обучающимися и воспитанниками по действиям в чрезвычайных ситуациях

(Ф.И.О., дата и номер приказа о назначении)

12. Обеспечение пожарной безопасности организации _____

(соответствует, не соответствует)

нормативным требованиям

а) Органами Государственного пожарного надзора в 20__ году проверка состояния пожарной безопасности _____

(проводилась, не проводилась)

(номер и дата акта, наименование организации, проводившей проверку)

Основные результаты проверки _____ и предписания

б) требования пожарной безопасности: выполняются / не выполняются

в) объекты организации системой пожарной сигнализации: оборудованы / не оборудованы

В организации установлена _____

(тип (вид) пожарной сигнализации)

Пожарная сигнализация: исправна / неисправна

г) здания и объекты организации системами противодымной защиты: оборудованы / не оборудованы

д) система передачи извещений о пожаре _____

(обеспечивает, не обеспечивает)

автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре.

е) система противопожарной защиты и эвакуации _____

(обеспечивает, не обеспечивает)

защиту людей и имущества от воздействия опасных факторов пожара.

Состояние эвакуационных путей и выходов

(обеспечивает, не обеспечивает)

беспрепятственную эвакуацию обучающихся и персонала в безопасные зоны.

Поэтажные планы эвакуации разработаны (не разработаны).

Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены /не назначены

ж) проверка состояния изоляции электросети и заземления оборудования

(проводилась, не проводилась)

Вывод на основании акта № _____ от "___" _____ 20__ года, выданного

(наименование организации, проводившей проверку)

(соответствует (не соответствует) нормам)

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре

(организовано, не организовано)

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации

_____ (проведены, не проведены, проведены не в полном объеме)

_____ (указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное)
состояние _____
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Опрессовка отопительной системы _____
(проведена, не проведена, запланирована)

_____ (дата и N документа, подтверждающего проведение опрессовки)

14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации

_____ (соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет _____
(указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.)

15. Водоснабжение образовательной организации осуществляется

16. Канализация _____

_____ (имеется/ не имеется)

Форма для заполнения №1 (для дошкольных образовательных организаций)

1. Учредительные документы юридического лица в наличии и оформлены в установленном порядке

Устав _____
(полное наименование образовательной организации)

№ _____ от " _____ " _____ 20__ г.

Свидетельство об аккредитации организации выдано " _____ " _____ 20__ г.

_____ (наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

Серия _____ № _____,
срок действия свидетельства _____

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной " _____ " _____ 20__ г., серия _____ № _____

Регистрационный номер _____

_____ (наименование органа управления, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии - _____ (срок, бессрочно)

2. Паспорт безопасности организации от " ____ " _____ 20__ года оформлен
Декларация пожарной безопасности организации от " ____ " _____ 20__ г. оформлена/ не
оформлена (*нужное подчеркнуть*).

План подготовки организации к новому учебному году _____
(разработан, не разработан)

и согласован/ не согласован установленным порядком.

3. Количество зданий (объектов) организации - _____ единиц

Качество и объемы, проведенных/запланированных в 2024 году:

а) текущих ремонтов на _____ объектах

4. Контрольные нормативы и показатели:

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных
образовательных услуг: _____

(наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

б) проектная допустимая численность воспитанников _____ человек;

В 2023/2024 учебном году в дошкольной образовательной организации
укомплектовано _____ групп с общим количеством воспитанников _____
человек.

Наполняемость групп:

первые группы раннего возраста _____ детей;

вторые группы раннего возраста _____ детей;

первые младшие группы _____ детей;

вторые младшие группы _____ детей;

средние группы _____ детей;

старшие группы _____ детей;

подготовительные к школе группы _____ детей.

г) численность выпускников в 2023-2024 учебном году _____ человек.

д) количество воспитанников, подлежащих поступлению в текущем году - _____
человек.

е) наличие образовательных программ - _____
(имеются, не имеются)

ж) наличие программ развития образовательной организации _____
(имеются, не имеются)

з) наличие плана работы организации на 2024- 2025 учебный год - _____
(имеется, не имеется)

и) укомплектованность штатов организации:

педагогических работников - _____ человек, _____ %;

административно-хозяйственных работников - _____ человек, _____ %;

производственных работников - _____ человек, _____ %;

учебно-воспитательных работников - _____ человек, _____ %;

медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции - _____
человек, _____ %;

**5. Состояние материально-технической базы и оснащенности
образовательного процесса** оценивается как _____

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Здания и объекты организации оборудованы (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

а) готовность групповых комнат, их состояние _____

Обеспеченность мебелью, ее состояние, маркировка _____

Обеспеченность постельным бельем, его состояние _____

Обеспеченность игрушками, дидактическими материалами _____

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

музей - не имеется (имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

зал для музыкальных занятий - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное)

в) организация компьютерной техникой _____
(обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники _____ единиц, из них подлежит списанию _____ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году _____ единиц.

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем -

_____ (имеются, не имеются)

обеспечивает (не обеспечивает) проведение занятий, его состояние удовлетворительное (неудовлетворительное)

Потребность в спортивном оборудовании: _____
(наименование оборудования, количество оборудования)

6. Состояние земельного участка организации _____ удовлетворительное/неудовлетворительное

общая площадь участка _____ га;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям

_____ (имеются/не имеются, их описание, состояние и соответствие санитарным требованиям)

наличие групповых площадок, теневых навесов, их техническое состояние и соответствие требованиям _____

(имеются/не имеются – указать количество, их описание, состояние и соответствие требованиям)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах

_____ (соблюдаются/ не соблюдаются)

7. Медицинское обслуживание в организации _____

(организовано, не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется _____

(штатным, внештатным)

медицинским персоналом в количестве _____ человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество во ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание

б) в целях медицинского обеспечения воспитанников в организации оборудованы: медицинский кабинет - не имеется (имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное); кабинет педагога-психолога - не имеется (имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

логопедический кабинет - не имеется (имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

Потребность в медицинском оборудовании _____

(имеется, не имеется)

_____ (при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена/не оформлена от _____ 20 ____ г.

№ _____, регистрационный номер _____

8. Организация питания

а) обеспеченность технологическим оборудованием _____

(достаточное, не достаточное)

его техническое состояние _____

(соответствует, не соответствует нормативным требованиям)

акты допуска к эксплуатации _____

(оформлены, не оформлены)

Требования техник безопасности при работе с использованием технологического оборудования _____

(соблюдаются, не соблюдаются)

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования _____

(имеется, не имеется)

_____ (при необходимости указать наименование и количество оборудования)

б) обеспеченность мебелью _____

в) хранение продуктов _____

(организовано, не организовано)

санитарным нормам _____

(соответствует, не соответствует)

г) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений _____

_____ (соответствует, не соответствует санитарным нормам)

д) обеспеченность посудой _____

(достаточное, не достаточное)

ж) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность работников пищеблока _____

(имеется, не имеется)

з) меню, утвержденное руководителем образовательной организации _____

(имеется, не имеется)

и) питьевой режим воспитанников _____

(организован, не организован)

_____ (указать способ организации питьевого режима)

к) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) _____, договор № _____ от _____

(имеется, не имеется)

_____ (реквизиты договора, N, дата, организация, оказывающая услуги)

9. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации _____

(выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов организации осуществляется _____

(указать способ охраны)

Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе _____ человек.

б) объекты организации оборудованы/ не оборудованы системой охранной сигнализации;

в) системами видеонаблюдения оборудованы/ не оборудованы;

г) территория организации ограждением _____

(оборудована, не оборудована)

и обеспечивает /не обеспечивает несанкционированный доступ

е) территория образовательной организации _____

(освещена, не освещена, освещена частично)

ж) ответственный за обеспечение комплексной безопасности образовательной организации и проведение тренировочных мероприятий с сотрудниками и воспитанниками по действиям в чрезвычайных ситуациях

_____ (Ф.И.О., дата и номер приказа о назначении)

10. Обеспечение пожарной безопасности организации _____

(соответствует, не соответствует)

нормативным требованиям:

а) Органами Государственного пожарного надзора в 20__ году проверка состояния пожарной безопасности _____

(проводилась, не проводилась)

_____ (номер и дата акта, наименование организации, проводившей проверку)

Основные результаты проверки _____ и предписания

б) требования пожарной безопасности: выполняются / не выполняются

в) объекты организации системой пожарной сигнализации: оборудованы / не оборудованы

В организации установлена _____
(тип (вид) пожарной сигнализации)

Пожарная сигнализация: исправна / неисправна

г) здания и объекты организации системами противодымной защиты: оборудованы / не оборудованы

д) система передачи извещений о пожаре _____
(обеспечивает, не обеспечивает)

автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре

е) система противопожарной защиты и эвакуации _____
(обеспечивает, не обеспечивает)

защиту людей и имущества от воздействия опасных факторов пожара.

Состояние эвакуационных путей и выходов _____
(обеспечивает, не обеспечивает)

беспрепятственную эвакуацию обучающихся и персонала в безопасные зоны.

Поэтажные планы эвакуации разработаны (не разработаны).

Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены /не назначены

ж) проверка состояния изоляции электросети и заземления оборудования _____
(проводилась, не проводилась)

Вывод на основании акта № _____ от "___" _____ 20__ г., выданного

_____ (наименование организации, проводившей проверку)

_____ (соответствует (не соответствует) нормам)

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре _____
(организовано, не организовано)

11. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации

_____ (проведены, не проведены, проведены не в полном объеме)

_____ (указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное)

состояние _____
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Опрессовка отопительной системы _____
(проведена, не проведена, запланирована)

_____ (дата и N документа, подтверждающего проведение опрессовки)

12. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации

_____ (соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет _____
(указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.)

13. Водоснабжение образовательной организации осуществляется _____

14. Канализация _____
_____ (имеется (не имеется)