



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОГРАНИЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

18.10.2021

п. Пограничный

№ 104

**О проведении муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году**

В соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказом министерства образования Приморского края от 17.08.2021 № 23а – 1113 «О проведении школьного и муниципальных этапов всероссийской олимпиады школьников на территории Приморского края 2021/2022 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 01.11.2021 по 25.12.2021 муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников согласно Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678, для учащихся 7-11 классов по следующим предметам: английский язык, астрономия, биология, география, история, информатика и ИКТ, литература, математика, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, право, русский язык, технология, физика, физическая культура, химия, экология, экономика, мировая художественная культура.

2. Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году (Приложение 1).

3. Закрепить площадки по проведению Олимпиады за образовательными организациями, в которых обучаются участники муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников:

- МБОУ «ПСОШ №1 ПМО»;
- МБОУ «ПСОШ №1 ПМО», отд.1;

- МБОУ «ПСОШ №2 ПМО»;
- МБОУ «Барано-Оренбургская СОШ ПМО»;
- МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО»;
- МБОУ «Жариковская СОШ ПМО»;
- филиал МБОУ «Жариковская СОШ ПМО» в с.Нестеровка;
- филиал МБОУ «Жариковская СОШ ПМО» в с.Богуславка.

4. Утвердить состав оргкомитета (Приложение 2) и жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (Приложение 3).

5. Утвердить состав апелляционной комиссии муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (Приложение 4).

6. Назначить ответственным муниципальным координатором всероссийской олимпиады школьников Шичкину Н.В., заведующего учебно-методического отдела МКУ «ЦОД МОО Пограничного МО».

7. Учебно-методическому отделу МКУ «ЦОД МОО Пограничного МО»:

7.1. организовать проведение муниципального этапа олимпиады школьников согласно Порядку проведения всероссийской олимпиады школьников, в соответствии графиком, утвержденным министерством образования Приморского края. (Приложение 5);

7.2. обеспечить соблюдение мер конфиденциальности олимпиадных заданий;

7.3. организовать выборочную перепроверку олимпиадных заданий;

7.3. организовать награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

7.4. предоставить в срок до 20 января 2022 года в министерство образования Приморского края отчет о проведении школьного и муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников;

7.5. обеспечить участие победителей муниципального этапа в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников.

8. Руководителям общеобразовательных организаций Пограничного муниципального округа:

8.1. обеспечить организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения;

8.2. назначить приказом по школе ответственных за проведение муниципального этапа Олимпиады;

8.3. заблаговременно проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

8.4. утвердить список дежурных в аудитории из числа педагогических работников, не являющихся специалистами по предмету, по которому проводится Олимпиада;

8.5. обеспечить объективность и прозрачность процедуры проведения Олимпиады путем присутствия на площадках наблюдателей из родительской общественности и/или социальных партнеров школы;

8.6. в срок до **01.11.2021** предоставить список наблюдателей по форме (приложение 6);

8.7. в дни проведения Олимпиады обеспечить распечатку олимпиадных заданий, соблюдая меры конфиденциальности; провести кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа Олимпиады;

8.8. обеспечить в течение 40 минут после окончания испытания по каждому предмету направление в адрес организатора муниципального этапа Олимпиады протоколов общественного наблюдения за объективностью проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (приложение 7);

8.9. организовать проверку олимпиадных заданий и предоставление протоколов проверки в сроки, указанные в графике (приложение 5).

8.10. обеспечить объективность процедуры проверки олимпиадных заданий.

9. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заведующего учебно-методическим отделом МКУ «ЦОД МОО Пограничного МО» Шичкину Н.В.

Начальник отдела образования

Н.Г. Панкова

Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году

1. Общие положения

1.1. Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году (далее – модель) разработана на основании Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников (далее – Порядок), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678, определяет условия организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году (далее – Олимпиада), ее организационное и методическое обеспечение, порядок определения победителей и призеров олимпиады, порядок подачи и рассмотрения апелляций.

1.2. Организатором муниципального этапа Олимпиады является отдел образования Администрации Пограничного муниципального округа (далее – ОО).

2. Проведение муниципального этапа Олимпиады

2.1. Муниципальный этап Олимпиады:

- проводится по *следующим общеобразовательным предметам*: английский язык, астрономия, биология, география, история, информатика и ИКТ, литература, математика, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, право, русский язык, технология, физика, физическая культура, химия, экология, экономика, мировая художественная культура;

- в сроки, утвержденные министерством образования Приморского края.

2.2. Пунктами проведения Олимпиады являются общеобразовательные организации Пограничного муниципального округа.

2.3. Учитывая ограничения, введенные СанПин от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СПЗ. 1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции

(COVID-19)» следует предусмотреть при проведении Олимпиады использование информационно-коммуникационных технологий в части организации показа олимпиадных работ, проведения процедуры апелляции, а возможно и выполнения олимпиадных заданий (в случае ухудшения эпидемиологической ситуации).

При проведении соревновательных туров Олимпиады необходимо придерживаться следующих требований:

1) обязательная термометрия при входе в помещение для проведения Олимпиады, при наличии повышенной температуры и/или признаков ОРВИ организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться в месте проведения Олимпиады, не допускаются;

2) «зигзагообразная» рассадка участников по одному за партой в аудиториях с соблюдением дистанции не менее 1,5 метра;

3) обязательное наличие средств индивидуальной защиты для организаторов и участников, обработка рук при входе в помещение антисептическими средствами.

2.4. Для проведения муниципального этапа Олимпиады создаются оргкомитет, предметное жюри с правами апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету.

2.5. В Олимпиаде на добровольной основе принимают индивидуальное участие обучающиеся 7-11 классов организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования:

- участники школьного этапа Олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе Олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа Олимпиады;

- победители и призеры муниципального этапа Олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в общеобразовательных организациях муниципалитета.

2.6. Участники Олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на региональный этап, данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе Олимпиады.

2.7. Ученик принимает участие в Олимпиаде с письменного согласия родителей (законных представителей), подтверждая ознакомление с требованиями и условиями Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, настоящей

организационно-технологической модели и иными нормативными документами, связанными с организацией и проведением Олимпиады, а также дает свое согласие на обработку своих персональных данных (в соответствии с федеральным законом от 7 июля 2006 года №152-ФЗ «О Персональных данных») с целью систематизации, обработки и хранения данных на неопределенный срок (Приложение 1).

2.8. При проведении муниципального этапа Олимпиады каждому участнику Олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места участников Олимпиады должны обеспечивать участникам Олимпиады равные условия и соответствовать действующим на момент проведения Олимпиады санитарно - эпидемиологическим правилам и нормам.

В случае участия в Олимпиаде участников Олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости организаторами муниципального этапа создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

2.9. Участнику олимпиады не разрешается брать в аудиторию бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства на протяжении всего времени олимпиады, если иное не оговорено требованиями к Олимпиаде по каждому предмету.

2.10. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утвержденного в требованиях к проведению муниципального этапа олимпиады.

2.11. Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организаторов, относящиеся к проведению Олимпиады.

2.12. Во время проведения Олимпиады участники Олимпиады: должны соблюдать Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников и требования, утвержденные организатором муниципального этапа Олимпиады, центральными методическими комиссиями Олимпиады, к проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету; не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории; вправе иметь письменные принадлежности (ручку, простой карандаш, ластик) и непрограммируемый калькулятор для использования во время проведения Олимпиады по физике и химии.

2.13. В случае нарушения участником Олимпиады Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников и (или) утвержденных требований к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады, представитель

организатора Олимпиады вправе удалить данного участника Олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника Олимпиады.

2.14. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

2.15. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участника Олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри муниципального этапа Олимпиады.

2.16. Олимпиада проводится по единым заданиями и в соответствии с требованиями, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями.

2.17. Начало муниципального этапа Олимпиады в 11.00. местного времени, если иное не определено оргкомитетом Олимпиады.

2.18. Продолжительность Олимпиады устанавливается в соответствии с методическими рекомендациями центральных предметно-методических комиссий.

2.19. Во время Олимпиады в здании кроме участников Олимпиады вправе присутствовать представители организатора Олимпиады, оргкомитета и жюри муниципального этапа Олимпиады, должностные лица министерства образования Приморского края, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Минобрнауки России (приказ Минобрнауки России от 28 июня 2013 года №491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»).

3. Функции организатора муниципального этапа Олимпиады

Организатором муниципального этапа Олимпиады является отдел образования Администрации Пограничного муниципального округа.

Организатор муниципального этапа Олимпиады:

3.1. формирует оргкомитет муниципального этапа олимпиады и утверждает его состав;

3.2. формирует жюри муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы;

3.3. обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа олимпиады, несет

установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;

3.4. заблаговременно информирует руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории Пограничного муниципального округа, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о настоящем Порядке и утвержденных требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

3.5. определяет квоты победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

3.6. утверждает результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров муниципального этапа Олимпиады) и публикует их на своем официальном сайте в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

3.7. передает результаты участников муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа Олимпиады в формате, установленном организатором регионального этапа Олимпиады;

3.8. награждает победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады грамотами установленного образца;

3.9. осуществляет информационную поддержку муниципального этапа Олимпиады.

4. Функции оргкомитета муниципального этапа Олимпиады

4.1. Определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа Олимпиады.

4.2. Обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады в соответствии с утвержденными организатором муниципального этапа Олимпиады требованиями к проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в

организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

4.3. Осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа Олимпиады.

4.4. Несет ответственность за жизнь и здоровье участников Олимпиады во время проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

4.5. До начала Олимпиады проводят инструктаж участников Олимпиады:

- информируют о продолжительности Олимпиад, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады;

- информирует участников о наборе разрешенных к проносу в помещение для проведения тура Олимпиады пишущих и вспомогательных принадлежностей, в который входят ручка, простой карандаш, ластик, непрограммируемый калькулятор (только для физики и химии), также иные принадлежности, не запрещенные требованиями к проведению Олимпиады;

- информирует участников о наборе запрещенных к проносу в помещение для проведения тура Олимпиады принадлежностей, в который входят тетради, программируемые калькуляторы.

4.6. Рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады.

4.7. Своевременно осуществляет необходимую информационную и нормативную поддержку участников муниципального этапа Олимпиады.

4.8. Организует встречу, регистрацию, размещение участников Олимпиады.

4.9. Инструктирует членов жюри и участников Олимпиады.

4.10. Осуществляет контроль за работой участников Олимпиады.

4.11. Организует дежурство во время проведения туров Олимпиады и разбора заданий.

4.12. Обеспечивает условия для временного выхода участников из помещения для проведения тура Олимпиады, для чего назначаются дополнительные дежурные.

4.13. Рассматривает совместно с жюри муниципального этапа Олимпиады апелляции участников.

4.14. Осуществляет оформление грамот победителей и призеров Олимпиады.

4.15. Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в

сфере образования, муниципальных предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету, педагогических работников.

5. Функции жюри муниципального этапа Олимпиады

5.1. Состав жюри муниципального этапа Олимпиады формируется из числа педагогических работников общеобразовательных организаций Пограничного муниципального округа и утверждается организатором Олимпиады.

5.2. Состав жюри Олимпиады должен меняться не менее чем на пятую часть от общего числа членов не реже одного раза в пять лет.

5.3. Председатель жюри:

- проводит инструктаж с членами жюри о проверке олимпиадных заданий. Проверка олимпиадных работ проводится только ручкой с красной пастой, обозначение ошибок карандашом не допускается;

- принимает решение при спорном определении ошибки;

- производит разбор олимпиадных заданий;

- определяет состав комиссии по рассмотрению апелляций и является председателем апелляционной комиссии;

- представляет в оргкомитет аналитический отчет о выполнении олимпиадных заданий участниками Олимпиады.

5.4. Члены предметного жюри:

- принимают для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады;

- оценивают выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания;

- несут ответственность за качество проверки;

- проводят с участниками Олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;

- осуществляют очно по запросу участника Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;

- рассматривают очно апелляции участников Олимпиады;

- составляют предварительные протоколы по результатам выполнения заданий и итоговые протоколы с рейтингом участников Олимпиады, а также с учетом результатов заседания апелляционной комиссии;

- определяют победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, утвержденной организатором муниципального этапа Олимпиады.

6. Функции организаторов в аудитории

6.1. В день проведения Олимпиады организаторы в аудиториях должны:

- явиться в место проведения Олимпиады за полчаса до ее начала;
- проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться Олимпиада;
- организовать прием участников в аудиториях;
- раздать черновики со штампом образовательной организации, в которой проходит Олимпиада каждому участнику Олимпиады;
- выдать олимпиадные материалы;
- проконтролировать, чтобы все участники Олимпиады заполнили титульные листы;
- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске.

6.2. За 15 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

6.3. Проконтролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:

- учащиеся не производят записи на листах с заданиями. Если имеются готовые распечатанные бланки для ответов, в этом случае ответы переписываются с черновика в эти бланки;
- каждой работе присвоить шифр. Этот шифр прописывается организатором на всех листах работами ученика в правом верхнем углу листа;
- черновики не подписываются; по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу;
- листы с олимпиадными заданиями после выполнения работы участник обязан и сдать;
- на листах ответов категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается;
- задания выполняются только черными или синими чернилами/пастой.

6.4. Участники, досрочно сдавшие свои работы, могут покинуть свое рабочее место, но не могут возвращаться в аудитории. По окончании работы все участники покидают аудиторию, оставляя в ней работы с решениями.

6.5. Если участник Олимпиады нарушил требования, организаторы в аудитории, совместно с представителем оргкомитета, составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы (Приложение 2, 3).

6.6. Обеспечить дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения Олимпиады.

7. Порядок регистрации участников муниципального этапа Олимпиады

7.1. Все участники Олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

7.2. При регистрации представители оргкомитета проверяют правомочность участия прибывших обучающихся в Олимпиаде на основании заявок, составленных по результатам школьного этапа олимпиады, и достоверность имеющейся в распоряжении оргкомитета информации о них.

8. Участники Олимпиады

8.1. Список участников муниципального этапа Олимпиады определяется на основании общего рейтинга участников школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и решения оргкомитета муниципального этапа Олимпиады о количестве баллов, необходимом для участия в муниципальном этапе.

8.2. Принимая участие в Олимпиаде, участник автоматически соглашается с требованиями и условиями Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, настоящей модели и иных нормативных документов, связанных с организацией и проведением Олимпиады, а также дает свое согласие на обработку (в соответствии с федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О Персональных данных») и публикацию в сети «Интернет» персональных данных и олимпиадных работ.

8.3. Прибывает на регистрацию участников Олимпиады за 30 минут до начала Олимпиады.

8.4. Участники Олимпиады должны сидеть в аудитории по одному за партой, указанной организатором.

8.5. Участник Олимпиады может взять с собой в аудиторию ручку, шоколад, воду.

8.6. Участнику Олимпиады запрещается разговаривать и мешать окружающим, меняться местами без указания ответственных в аудиториях, разговаривать, вставать с места, обмениваться любыми материалами и предметами, брать в аудиторию и использовать справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства на протяжении всего времени Олимпиады, если иное не оговорено требованиями к Олимпиаде по каждому предмету. В случае нарушения данных правил участником Олимпиады, организатор в аудитории обязан удалить участник Олимпиады из аудитории, составить акт с указанием причины удаления, работа данного участника аннулируется.

8.7. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного на несколько минут по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату), участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов.

8.8. Все олимпиадные задания необходимо выполнять на бланках ответов или в заранее проштампованных листах А4.

8.9. На листах ответов категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

8.10. Задания выполняются черными либо синими чернилами/пастой.

8.11. Черновик сдается вместе с листом ответов. Однако проверке подлежат только листы ответов. Черновики не проверяются.

8.12. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утвержденного в требованиях к проведению регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

8.13. Участники, досрочно сдавшие свои работы, могут пройти к сопровождающим в специально отведенное помещение. По окончании работы все участники покидают аудиторию, передав организаторам свою работу.

8.14. Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организаторов, относящиеся к процедуре проведения Олимпиады.

9. Показ олимпиадных работ и анализ олимпиадных заданий

9.1. Анализ (разбор) олимпиадных заданий и их решений может проходить после выполнения олимпиадных заданий или перед показом олимпиадных работ (по

решению оргкомитета и членов жюри) в соответствии с требованиями центральных предметно-методических комиссий.

9.2. На разборе олимпиадных заданий присутствуют участники Олимпиады.

9.3. Анализ (разбор) олимпиадных заданий осуществляется членами жюри Олимпиады.

9.4. Показ работ проводится после выполнения всех туров Олимпиады, анализа (разбора) олимпиадных заданий.

9.5. Каждый участник Олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.

9.6. В аудитории, где осуществляется процедура показа, могут присутствовать только участники Олимпиады, родители и сопровождающие на показ работ не допускаются.

9.7. Работы запрещено выносить из аудитории, где производится показ, при показе нельзя иметь при себе ручки, карандаши, маркеры.

9.8. Во время показа работ запрещается пользоваться средствами связи, выполнять фото – видеосъемку олимпиадных работ.

10. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий

10.1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

- о несогласии с выставленными баллами (приложение);
- о нарушении процедуры проведения Олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения Олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися (Приложение 5).

10.2. Для проведения апелляции Оргкомитет олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трех человек), один из которых избирается Председателем апелляционной комиссии, а другой – ее секретарем.

10.3. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в оргкомитет Олимпиады в течение 24 часов с момента выставления протоколов с предварительными итогами Олимпиады на официальном сайте или в течение 1-го астрономического часа после разбора заданий и показа работ.

10.4. Апелляция по процедуре проведения олимпиады подается и рассматривается строго в день проведения олимпиады.

10.5. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении процедуры Всероссийской олимпиады школьников комиссия устанавливает, могли ли повлиять допущенные нарушения на качество выполнения олимпиадных заданий, и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

10.6. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады перед началом выполнения олимпиадных заданий.

10.7. Письменное заявление подается организатору муниципального этапа Олимпиады на имя председателя жюри. Заявление пишется участником в свободной форме или по форме, необходимо указать номер задания, с оцениванием которого участник не согласен (Приложение 4).

10.8. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

10.9. В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

10.10. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии (Приложение 5). Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

10.11. Документами по основным видам работы комиссии являются:

- письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций,
- протокол.

10.12. Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, система оценивания также не может быть предметом апелляции и, следовательно, пересмотру не подлежит;

- по вопросам, связанным с нарушением учащимися правил по выполнению олимпиадной работы.

10.13. Во время апелляции организаторы, по возможности, ведут аудио- или видео - записи.

11. Порядок подведения итогов муниципального этапа олимпиады

11.1. Результаты Олимпиады фиксируются в протоколах. На основании итоговой таблицы и в соответствии с квотой, жюри определяет победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады.

11.2. Участники муниципального этапа Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются его победителями, при условии, что они набрали более 50% от максимального количества баллов.

11.3. Призерами муниципального этапа Олимпиады в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются все его участники, следующие в итоговой таблице за победителями, при условии, что они набрали более 50% от максимального количества баллов.

11.4. Председатель жюри направляет итоговый протокол по определению победителей и призеров организатору муниципального этапа Олимпиады для подготовки приказа об итогах муниципального этапа Олимпиады.

11.5. Список всех участников муниципального этапа Олимпиады с указанием набранных ими баллов и статусом (победитель, призер, участник) заверяется председателем Оргкомитета муниципального этапа Олимпиады и размещается на официальном сайте Администрации Пограничного муниципального округа.

11.6. Победители и призеры муниципального этапа награждаются грамотами отдела образования Администрации Пограничного муниципального округа.

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я,

_____,
(фамилия, имя, отчество родителя/опекуна полностью),
являясь законным родителем/опекуном ребенка:

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

Место учебы в настоящее время (в соответствии с уставом общеобразовательного учреждения),
класс _____

Дата рождения (число, месяц, год): _____

Гражданство: _____

Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан): _____

Домашний адрес (с индексом), контактный телефон: _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку организатором всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам (далее – Оператор) персональных данных моего ребенка/опекаемого:

1. фамилии, имени, отчества, фотографии, класса, места учебы, даты рождения, гражданства, паспортных данных, домашнего адреса, телефона, с целью формирования регламентированной отчетности, размещения данных в банке данных участников всероссийской олимпиады школьников;
2. фамилии, имени, отчества, фотографии, класса, места учебы, даты рождения, гражданства, олимпиадных работ моего ребенка/опекаемого с целью размещения в сети "Интернет".

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными моего ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Действия с персональными данными: автоматизированные с использованием средств вычислительной техники.

Также я разрешаю Оператору производить фото- и видеосъемку моего ребенка, безвозмездно использовать эти фото, видео и информационные видео материалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с проведением всероссийской олимпиады школьников. Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в буклетах, видео, в Интернете и т.д. при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству и репутации моего ребенка.

Согласие действует 1 год с даты подписания.

Я уведомлен о своем праве отозвать согласие путем подачи письменного заявления руководителю

название ОО

Я ознакомлен с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников.

Дата: « _____ » _____ 20 ____ г.

подпись

расшифровка

**Инструкция для дежурных учителей во время проведения
муниципального этапа олимпиады**

К дежурству в помещениях, где выполняются задания, привлекаются учителя, не являющиеся предметниками по данной учебной дисциплине.

НЕОБХОДИМО:

1. До начала олимпиады проверить в кабинете столы и парты (на наличие посторонних записей, книг и т.п.), технику (на исправность работы).
2. Посадить участников олимпиады по одному человеку за парту либо за один ПК. На олимпиаде допускается иметь линейку, ручку, карандаш (можно калькулятор, но не электронную записную книжку).
3. Отключить сотовые телефоны.
4. Все участники олимпиады должны убрать свои учебники, сумки, телефоны на отдельно стоящий стол.
5. Не допускать обсуждений, шпаргалок - нарушителей удалить с олимпиады
(объявить об этом участникам олимпиады заранее).
6. Во время проведения олимпиады в кабинетах не должно быть посторонних людей.
7. Во время дежурства не отлучаться из кабинета. Для решения экстренных вопросов пригласить представителя муниципального оргкомитета через дежурного в фойе.
8. После завершения олимпиады все работы сдаются лично представителю муниципального оргкомитета.
9. Дежурный несет личную ответственность за происходящее в кабинете во время олимпиады.

Организация фото и видеосъемки разрешена только представителям оргкомитета.

АКТ
об удалении участника муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников

Пункт проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников _____

Дата проведения _____

Предмет _____

Класс обучения _____

Причина удаления участника муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников

Организатор в аудитории проведения _____ / _____ /

Руководитель пункта проведения муниципального этапа олимпиады

_____ / _____ /

Приложение 4
к организационно-технологической модели

**Председателю жюри муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников**

по _____
(предмету)

от _____

(ФИО участника олимпиады)

ученика(цы) _____ класса

(название ОО)

заявление.

Прошу Вас разрешить пересмотреть мою работу по (предмет, номера заданий), так как я не согласен с выставленными мне баллами (обоснование).

Дата _____

Подпись _____

Протокол №
заседания жюри по итогам проведения апелляции участника муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по _____
предмет

(Ф.И.О. полностью)

обучающаяся (йся) _____ класса _____
(полное название образовательного учреждения)

Место проведения _____

Дата и время _____

Присутствуют:

_____ председатель, член жюри муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по _____;
(предмет)

_____, секретарь, член жюри муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по _____;
(предмет)

_____, член жюри муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников по _____;
(предмет)

_____, член жюри муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников по _____;
(предмет)

_____, член жюри муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников по _____.
(предмет)

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:

- 1) баллы, выставленные участнику олимпиады, оставлены без изменения;
- 2) баллы, выставленные участнику олимпиады, изменены на _____;

С _____ результатом апелляции согласен (не согласен) _____
(подпись заявителя)

Председатель жюри

Члены жюри _____

к приказу отдела образования
Администрации Пограничного муниципального округа
от 18.10.2021 № 104

**Состав оргкомитета
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2021-2022 учебном году**

Председатель оргкомитета	Панкова Н.Г., начальник отдела образования Администрации Пограничного муниципального округа
Заместитель председателя оргкомитета	Шичкина Н.В., заведующий учебно-методическим отделом МКУ «ЦОД МОО Пограничного МО»

Члены организационного комитета:

1.	Вяткина Ф.Ф.	методист	МБОУ «ПСОШ №1 ПМО»
2.	Артамонова Н.В.	методист	МБОУ «ПСОШ №1 ПМО»
3.	Третьякова Н.В.	заместитель директора по УВР	МБОУ «ПСОШ №2 ПМО имени Байко ВФ»
4.	Бисик Е.П.	заместитель директора по УВР	МБОУ «Барано-Оренбургская СОШ ПМО»
5.	Валентова Л.М.	заместитель директора по УВР	МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО»
6.	Тихоненко И.Б.	заместитель директора по УВР	МБОУ «Жариковская СОШ ПМО»
7.	Музыченко Т.Я.	заместитель директора по УВР	филиал МБОУ «Жариковская СОШ ПМО» в с.Богуславка
8.	Кутафина Н.С.	заместитель директора по УВР	филиал МБОУ «Жариковская СОШ ПМО» в с.Нестеровка

**Состав жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2021-2022 учебном году**

Русский язык

1.	<i>Байдракова А.Н.- председатель</i>	учитель русского языка и литературы филиала МБОУ «Жариковская СОШ ПМО» в с.Богуславка, руководитель окружного м/о учителей русского языка и литературы
2.	Кучерова В.Н.	учитель русского языка и литературы МБОУ «ПСОШ №1 ПМО»
3.	Живчикова Л.Г.	учитель русского языка и литературы МБОУ «ПСОШ №1 ПМО», отд.1
4.	Гапон Т.Н.	учитель русского языка и литературы МБОУ «ПСОШ №2 ПМО»
5.	Калиночкина О.В.	учитель русского языка и литературы МБОУ «Барано-Оренбургская СОШ ПМО»
6.	Валентова Л.М.	учитель русского языка и литературы МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО»
7.	Старкова Т.А.	учитель русского языка и литературы МБОУ «Жариковская СОШ ПМО»
8.	Музыченко Т.Я.	учитель русского языка и литературы филиала МБОУ «Жариковская СОШ ПМО» в с.Богуславка
9.	Кутафина А.В.	учитель русского языка и литературы филиала МБОУ «Жариковская СОШ ПМО» в с.Нестеровка

Литература

1.	<i>Байдракова А.Н.- председатель</i>	учитель русского языка и литературы филиала МБОУ «Жариковская СОШ ПМО» в с.Богуславка, руководитель окружного м/о учителей русского языка и литературы
2.	Никулина Т.В.	учитель русского языка и литературы МБОУ «ПСОШ №1 ПМО», отд.1
3.	Кучерова В.Н.	учитель русского языка и литературы МБОУ «ПСОШ №1 ПМО»
4.	Гапон Т.Н.	учитель русского языка и литературы МБОУ «ПСОШ №2 ПМО»
5.	Мазур Е.Б.	учитель русского языка и литературы МБОУ «Барано-

		Оренбургская СОШ ПМО»
6.	Валентова Л.М.	учитель русского языка и литературы МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО»
7.	Старкова Т.А.	учитель русского языка и литературы МБОУ «Жариковская СОШ ПМО»
8.	Музыченко Т.Я.	учитель русского языка и литературы филиала МБОУ «Жариковская СОШ ПМО» в с.Богуславка
9.	Волосникова Е.Н.	учитель русского языка и литературы филиала МБОУ «Жариковская СОШ ПМО» в с.Нестеровка

Английский язык

1.	Шульгина М.Н.- председатель	учитель английского языка МБОУ «ПСОШ №1 ПМО», руководитель окружного м/о учителей английского языка
2.	Боровик Г.К.	учитель английского языка МБОУ «ПСОШ №1 ПМО»
3.	Лисицына И.Г.	учитель английского языка МБОУ «ПСОШ №2 ПМО имени Байко ВФ»
4.	Загорнова М.В.	учитель английского языка МБОУ «Барано-Оренбургская СОШ ПМО»
5.	Хамитова А.Ю.	учитель английского языка МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО»
6.	Щеголева О.К.	учитель английского языка МБОУ «Жариковская СОШ ПМО»
7.	Нильга Е.Г.	учитель английского языка филиал МБОУ «Жариковская СОШ ПМО» в с.Нестеровка

Математика, информатика, физика, астрономия

1.	Наумова Н.А. - председатель	учитель математики МБОУ «ПСОШ №1 ПМО», руководитель окружного м/о учителей математики
2.	Круш Ю.В.	учитель математики МБОУ «ПСОШ №1 ПМО»
3.	Самсонова О.В.	учитель физики МБОУ «ПСОШ №1 ПМО»
4.	Коваль С.Ю.	учитель математики МБОУ «ПСОШ №1 ПМО», отд.1
5.	Коненко Е.Л.	учитель математики МБОУ «ПСОШ №1 ПМО»
6.	Сидорова Н.Н.	учитель математики МБОУ «ПСОШ №2 ПМО»
7.	Шахудина Е.С.	учитель математики МБОУ «Барано-Оренбургская СОШ ПМО»
8.	Попова Е.Н.	учитель физики МБОУ «Барано-Оренбургская СОШ ПМО»
9.	Колпакова Д. С.	учитель математики МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО»
10.	Щербань Г.Г.	учитель математики МБОУ «Жариковская СОШ ПМО»
11.	Савельева М.А.	учитель математики филиала МБОУ «Жариковская СОШ ПМО» в с.Богуславка

12.	Шаманская Л.С.	учитель математики филиала МБОУ «Жариковская СОШ ПМО» в с.Нестеровка
-----	----------------	--

История

1.	Уржумцева М.М.- председатель	учитель истории МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО», руководитель окружного м/о учителей истории и обществознания
2.	Артамонова Н.В.	учитель истории МБОУ «ПСОШ №1 ПМО», отд.1
3.	Заболоцкая В.В.	учитель истории МБОУ «ПСОШ №1 ПМО»
4.	Шурбья Л.Н.	учитель истории МБОУ «ПСОШ №2 ПМО»
5.	Маринец С.А.	учитель истории МБОУ «Барано-Оренбургская СОШ ПМО»
6.	Децик Е.В.	учитель истории МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО»
7.	Герашенко Е.И.	учитель истории МБОУ «Жариковская СОШ ПМО»
8.	Федореева В.В.	заместитель директора по учебно-воспитательной работе филиала МБОУ «Жариковская СОШ ПМО» в с.Богуславка
9.	Федореева И.И.	учитель истории филиала МБОУ «Жариковская СОШ ПМО» в с.Нестеровка

Обществознание, экономика

1.	Уржумцева М.М.- председатель	учитель истории МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО», руководитель окружного м/о учителей истории и обществознания
2.	Артамонова Н.В.	учитель обществознания МБОУ «ПСОШ №1 ПМО», отд.1
3.	Заболоцкая В.В.	учитель истории МБОУ «ПСОШ №1 ПМО»
4.	Шурбья Л.Н.	учитель истории МБОУ «ПСОШ №2 ПМО»
5.	Маринец С.А.	учитель обществознания МБОУ «Барано-Оренбургская СОШ ПМО»
6.	Децик Е.В.	учитель обществознания МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО»
7.	Герашенко Е.И.	учитель обществознания МБОУ «Жариковская СОШ ПМО»
8.	Федореева В.В.	учитель обществознания филиала МБОУ «Жариковская СОШ ПМО» в с.Богуславка
9.	Коровко Т.А.	учитель обществознания филиала МБОУ «Жариковская СОШ ПМО» в с.Нестеровка

Право

1.	Уржумцева М.М. - председатель	учитель истории МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО», руководитель окружного м/о учителей истории и обществознания
2.	Артамонова Н.В.	учитель обществознания МБОУ «ПСОШ №1 ПМО»,

		отд.1
3.	Заболоцкая В.В.	учитель истории МБОУ «ПСОШ №1 ПМО»
4.	Шурбя Л.Н.	учитель истории МБОУ «ПСОШ №2 ПМО»
5.	Маринец С.А.	учитель обществознания МБОУ «Барано-Оренбургская СОШ ПМО»
6.	Децик Е.В.	учитель обществознания МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО»
7.	Герашенко Е.И.	учитель обществознания МБОУ «Жариковская СОШ ПМО»
8.	Коровко Т.А.	учитель обществознания филиала МБОУ «Жариковская СОШ ПМО» в с.Нестеровка
9.	Федореева В.В.	учитель обществознания филиала МБОУ «Жариковская СОШ ПМО» в с.Богуславка

Биология, экология, химия

1.	Троян Н.В. - председатель	учитель биологии МБОУ «ПСОШ №1 ПМО», руководитель окружного м/о учителей химии, биологии
2.	Коваленко А.В.	учитель биологии МБОУ «ПСОШ №1 ПМО», отд.1
3.	Савкина Н.Ф.	учитель биологии МБОУ «ПСОШ №2 ПМО»
4.	Холодова Н.В.	учитель биологии МБОУ «Барано-Оренбургская СОШ ПМО»
5.	Захарова Н.Ю.	учитель химии МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО»
6.	Войтко Л.Д.	учитель биологии филиала МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО»
7.	Белоус Е.В.	учитель химии МБОУ «Жариковская СОШ ПМО»
8.	Барабаш И.А.	учитель биологии филиала МБОУ «Жариковская СОШ ПМО» в с.Богуславка
9.	Веденичева И.Ю.	учитель химии филиала МБОУ «Жариковская СОШ ПМО» в с.Богуславка
10.	Ландык Л.А.	учитель биологии филиала МБОУ «Жариковская СОШ ПМО» в с.Нестеровка

География

1.	Иванкевич О.Ю. - председатель	учитель географии МБОУ «ПСОШ №1 ПМО»,
2.	Коваленко А.В.	учитель географии МБОУ «ПСОШ №1 ПМО», отд.1
3.	Третьякова Н.В.	учитель географии МБОУ «ПСОШ №2 ПМО»
4.	Холодова Н.В.	учитель географии МБОУ «Барано-Оренбургская СОШ ПМО»
5.	Кривых Н.В.	учитель географии МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО»
6.	Барабаш И.А.	учитель географии МБОУ «Жариковская СОШ ПМО»
7.	Ландык Л.А.	учитель биологии филиала МБОУ «Жариковская СОШ ПМО» в с.Нестеровка

Технология

1.	Осколкова О.В. - председатель	учитель технологии МБОУ «ПСОШ №1 ПМО», руководитель окружного м/о учителей технологии
2.	Громова М.П.	учитель технологии МБОУ «ПСОШ №1 ПМО»
3.	Лукьянова С.В.	учитель технологии МБОУ «ПСОШ №2 ПМО»
4.	Субботина Р.Ф.	учитель технологии МБОУ «Барано-Оренбургская СОШ ПМО»
5.	Хлебников И.П.	учитель технологии МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО»
6.	Боровкова Т.И.	учитель технологии МБОУ «Жариковская СОШ ПМО»
7.	Веденичева И.Ю.	учитель технологии филиала МБОУ «Жариковская СОШ ПМО» в с.Богуславка
8.	Коровко Т.А.	учитель технологии филиала МБОУ «Жариковская СОШ ПМО» в с.Нестеровка

ОБЖ, физическая культура

1.	Варфоломеева Е.Ю. - председатель	учитель физической культуры МБОУ «Барано- Оренбургская СОШ ПМО», руководитель окружного м/о учителей физической культуры
2.	Прокопец Н.В.	учитель технологии МБОУ «ПСОШ №1 ПМО»
3.	Антонюк З.А.	учитель истории МБОУ «ПСОШ №1 ПМО», отд. 1
4.	Урюпин А.Г.	учитель физической культуры МБОУ «ПСОШ №2 ПМО»
5.	Карпенко Т.Ю.	учитель физической культуры МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО»
6.	Буряк А.В.	учитель физической культуры МБОУ «Жариковская СОШ ПМО»
7.	Савельев И.В.	учитель физической культуры филиала МБОУ «Жариковская СОШ ПМО» в с.Богуславка
8.	Гордеев Г.Д.	учитель технологии филиала МБОУ «Жариковская СОШ ПМО» в с.Нестеровка

Искусство

1.	Осколкова О.В. - председатель	учитель изобразительного искусства МБОУ «ПСОШ №1 ПМО», руководитель окружного м/о учителей технологии
2.	Артамонова Н.В.	учитель истории МБОУ «ПСОШ №1 ПМО», отд. 1
3.	Шурбья Л.Н.	учитель истории МБОУ «ПСОШ №2 ПМО»

4.	Мазур Е.Б.	учитель русского языка и литературы МБОУ «Барано-Оренбургская СОШ ПМО»
5.	Минемуллина Д.Р.	учитель информатики МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО»
6.	Боровкова Т.И.	учитель изобразительного искусства МБОУ «Жариковская СОШ ПМО»
7.	Байдракова А.Н.	учитель русского языка и литературы филиала МБОУ «Жариковская СОШ ПМО» в с.Богуславка
8.	Коровко Т.А.	учитель обществознания филиала МБОУ «Жариковская СОШ ПМО» в с.Нестеровка

**Состав апелляционной комиссии муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников**

1.	<i>Шичкина Н.В., председатель</i>	заведующий учебно-методическим отделом МКУ «ЦОД МОО Пограничного МО»
2.	Шульгина М.Н.	руководитель окружного методического объединения учителей английского языка
3.	Наумова Н.А.	руководитель окружного методического объединения учителей математики, физики, информатики
4.	Байдракова А.Н.	руководитель окружного методического объединения учителей русского языка и литературы
5.	Троян Н.В.	руководитель окружного методического объединения учителей химии, биологии, географии
6.	Уржумцева М.М.	руководитель окружного методического объединения учителей истории и обществознания
7.	Осколкова О.В.	руководитель окружного методического объединения учителей технологии
8.	Варфоломеева Е.Ю.	руководитель окружного методического объединения учителей физической культуры

Приложение 5
к приказу отдела образования
Администрации Пограничного муниципального округа
от 18.10.2021 № 104

**График проведения
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2021- 2022 учебном году**

№	Предмет	Дата проведения	Дата предоставления протокола
1.	Искусство	08 ноября	11 ноября
2.	Биология	09 ноября	12 ноября
3.	Астрономия	10 ноября	15 ноября
4.	Химия	11 ноября	15 ноября
5.	Литература	12 ноября	17 ноября
6.	Математика	15 ноября	19 ноября
7.	Право	16 ноября	19 ноября
8.	Английский язык	17 ноября	23 ноября
9.	Информатика и ИКТ	18 ноября	23 ноября
10.	Экономика	19 ноября	24 ноября
11.	Русский язык	22 ноября	26 ноября
12.	Обществознание	24 ноября	29 ноября
13.	География	25 ноября	30 ноября
14.	История	26 ноября	01 декабря
15.	Экология	29 ноября	02 декабря
16.	Физика	30 ноября	03 декабря
17.	ОБЖ	2 декабря	07 декабря
18.	Технология	3,4 декабря	09 декабря
19.	Физическая культура	6 декабря	10 декабря

Приложение 6
к приказу отдела образования
Администрации Пограничного муниципального округа
от 18.10.2021 № 104

Список наблюдателей на всероссийскую олимпиаду школьников

№ п/п	ФИО	Место работы	Должность

Приложение 7
к приказу отдела образования
Администрации Пограничного муниципального округа
от 18.10.2021 № 104

ПРОТОКОЛ
общественного наблюдения за объективностью проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников

Название ОО: _____

Дата: _____

Предмет: _____

№ п/п	Показатели наблюдения	Отметка
1.	Соблюдение времени проведения олимпиады	
2.	Обеспечение порядка в аудитории в ходе выполнения олимпиадных заданий	
3.	Обеспечение всех обучающихся олимпиадными заданиями	
4.	Организаторы провели инструктаж для участников и проинформировали о порядке выполнения олимпиадных заданий	
5.	<i>Соблюдение порядка проведения олимпиады, в т.ч.:</i>	X
5.1	Исключение фактов использования обучающимися справочно-информационных материалов	
5.2	Исключение фактов «подсказывания» обучающимся со стороны организаторов	
5.3	Исключение фактов выноса работ обучающихся во время проведения олимпиады	
5.4	Исключение фактов свободного перемещения по аудитории участниками олимпиады	
5.5	Исключение фактов использования телефонов участниками олимпиады во время ее проведения	
5.6	Исключение фактов присутствия в аудитории посторонних лиц	

Общественный наблюдатель: _____ / _____

Организатор в аудитории: _____ / _____

Руководитель ОО: _____ / _____