



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОГРАНИЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

04.10.2023

п. Пограничный

№ 149

Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Пограничного муниципального округа в 2023/24 учебном году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, приказом министерства образования Приморского края от 03.10.2023 № пр. 23а-1303 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Приморского края в 2023/24 учебном году», в целях организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Пограничного муниципального округа в 2023/24 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по организации и

проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Пограничного муниципального округа в 2023/24 учебном году в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Главному специалисту по школам отдела образования Администрации Пограничного муниципального округа Т. В. Третьяковой, руководителям образовательных организаций обеспечить своевременное и качественное исполнение мероприятий «дорожной карты» по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Пограничного муниципального округа в 2023/24 учебном году.

3. Руководителям образовательных организаций:

3.1. обеспечить соблюдение Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в части организации и проведения ГИА;

3.2. разработать «дорожную карту» по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на 2023/24 учебный год;

3.3. организовать размещение нормативных и инструктивных материалов по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на официальных сайтах образовательных организаций;

3.4. организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023/24 учебном году.

4. Приказ отдела образования Администрации Пограничного муниципального округа от 06.12.2022 № 152 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Пограничного муниципального округа в 2022/23 учебном году» считать

утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. начальника
отдела образования

О.А. Коровина

План мероприятий («дорожная карта») по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Пограничного муниципального округа в 2023/24 учебном году

Используемые сокращения:

ГИА - государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

ГИА-11 - государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования.

ГИА-9 - государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования.

ЕГЭ - единый государственный экзамен.

ОГЭ - основной государственный экзамен.

Рособрнадзор - Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

Министерство - министерство образования Приморского края.

ППЭ - пункт проведения экзаменов.

РИС - региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в Приморском крае.

ЭМ – экзаменационные материалы.

ГЭК ПК - Государственная экзаменационная комиссия Приморского края.

ПК ПРО - ГАУ ДПО «Приморский краевой институт развития образования».

РЦОИ - структурное подразделение ПК ИРО, выполняющее функции Регионального центра обработки информации.

ФИПИ - ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений».

ОО АПМО – отдел образования Администрации Пограничного муниципального округа.

ОО - общеобразовательные организации Приморского края.

ПК - предметная комиссия.

АК - апелляционная комиссия.

НПБ - нормативная правовая база.

НПА - нормативные правовые акты.

СМИ - средства массовой информации.

Цель:

Осуществить подготовку к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - ГИА) в Пограничном округе в 2023/24 учебном году, итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА- 9 и итогового сочинения (изложения) как условия допуска обучающихся к ГИА – 11 в соответствии с требованиями

федеральных, региональных, муниципальных нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА в 2023/24 учебном году.

Задачи:

- создать условия для технического и технологического обеспечения проведения основного государственного экзамена (далее - ОГЭ), единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ);
- осуществлять межведомственное взаимодействие со службами, принимающими участие в подготовке к проведению ГИА;
- обеспечить качественную подготовку выпускников общеобразовательных организаций округа (далее - ОО) к сдаче ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023/24 учебном году;
- вести целенаправленную информационно - разъяснительную работу по организации и проведению ГИА с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями);

Ожидаемые результаты:

Достижение качества образования обучающихся ОО не ниже среднего по краю.

№ п/п	Основные направления деятельности	Срок реализации	Ответственные исполнители
1. Нормативное правовое обеспечение ГИА			
Инвариантная часть			
1.1.	Изучение НПБ федерального, регионального уровня регламентирующей организацию и проведение ГИА в 2023/24 учебном году на территории Пограничного муниципального округа.	Весь период ГИА	ОО АПМО, ОО
1.2.	Издание НПА, регламентирующих проведение ГИА на территории Пограничного муниципального округа в 2023/24 учебном году.	Весь период ГИА	ОО АПМО, ОО
1.3.	Разработка и утверждение транспортной схемы проведения ГИА-9, ГИА-11.	Март 2024	ОО АПМО
2. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
Инвариантная часть			
2.1.	Контроль за обучением с последующим тестированием для: - членов ГЭК ППЭ; - руководителей ППЭ; - организаторов в аудитории, вне аудитории; - технических специалистов ППЭ.	Февраль - май 2024 года	Третьякова Т.В., ОО

2.2.	Контроль за участием экспертов региональных предметных комиссий по учебным предметам в федеральных, межрегиональных семинарах, совещаниях, вебинарах в целях формирования и развития профессиональной компетенции специалистов в области проверки и оценки экзаменационных работ участников ГИА на задания с развернутым ответом.	В соответствии с графиком проведения указанных мероприятий	ОО АПМО, ОО
2.3.	Разработка методических, справочных материалов по организации, проверке, перепроверке итогового сочинения (изложения).	Октябрь 2023 года	ОО АПМО, ОО
2.4.	Разработка методических, справочных материалов по организации, проведению и оцениванию итогового собеседования по русскому языку.	Октябрь-ноябрь 2023 года	ОО АПМО, ОО
Вариативная часть			
2.5.	Организация участия в вебинарах, онлайн - консультациях, семинарах, совещаниях, в том числе в режиме видео-конференцсвязи, прямых эфирах по вопросу подготовки и проведения ГИА.	По отдельному графику	ОО АПМО, ОО
2.6.	Организация участия в вебинарах, онлайн - консультациях, семинарах, совещаниях, в том числе в режиме видео-конференцсвязи, прямых эфирах по вопросу подготовки и проведения итогового сочинения.	По отдельному графику	ОО АПМО, ОО
2.7.	Организация участия в вебинарах, онлайн - консультациях, семинарах, совещаниях, в том числе в режиме видео-конференцсвязи, прямых эфирах по вопросу подготовки и проведения итогового собеседования.	По отдельному графику	ОО АПМО, ОО
2.8.	Контроль за обучением экспертов предметных комиссий на региональном уровне, в том числе с использованием Интернет-системы дистанционной подготовки экспертов «Эксперт ЕГЭ».	По отдельному графику ФИПИ	ОО АПМО, ОО
3. Организационное сопровождение ГИА			
Инвариантная часть			
3.1	Организация и подготовка к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в дополнительный (сентябрьский) период: - формирование списков участников ГИА (сбор заявлений для участия в ГИА); - назначение ППЭ, аудиторного фонда; - назначение работников для участия в ГИА; - подготовка ЭМ.	Июль-август 2024 года	ОО АПМО, ОО
3.2	Ознакомление с результатами ГИА в соответствии с утвержденным Министерством графиком.	По утвержденному графику	ОО АПМО, ОО

3.3.	Внесение сведений (данных) в РИС обеспечения проведения ГИА: - сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2023/24 учебном году;	По графику РОН Октябрь 2023 - до 01 февраля 2024 года (ГИА-11) Октябрь 2023 - до 01 марта 2024 года (ГИА-9)	Третьякова Т.В., ОО
3.4.	- формирование списка участников итогового сочинения (изложения); - формирование списка участников итогового собеседования по русскому языку.	до 22 ноября 2023 года (ГИА-11) до 30 января 2023 года (ГИА-9)	Третьякова Т.В., ОО
3.5.	- формирование и утверждение составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА, утверждение их в соответствии с Порядком и графиком ФЦТ, внесение сведений в РИС: - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - лаборантов ППЭ; - ассистентов для обучающихся; - медицинских работников; - общественных наблюдателей; - членов (уполномоченных представителей) ГЭК ПК; - членов предметных комиссий.	Ноябрь 2023 – февраль 2024 года	Третьякова Т.В., ОО
3.6.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения).	По расписанию, утвержденному Минпросвещения России и Рособрнадзором	Третьякова Т.В., ОО
3.7.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку.	По расписанию, утвержденному Минпросвещения России и Рособрнадзором	Третьякова Т.В., ОО
3.8.	Обновление ключей шифрования на носителях «КриптоПро Рутокен CSP» члена ГЭК (токен) для проведения ГИА.	Ноябрь 2023 - февраль 2024 года	Третьякова Т.В

3.9.	Осуществление межведомственного взаимодействия с ОМВД России по Пограничному округу, МЧС России по Пограничному округу, КБУЗ «ЦРБ Пограничного округа», электрические сети, ООО «Ростелеком» (обеспечивающим ведение видеонаблюдения в ППЭ).	В течение всего периода ГИА	Третьякова Т.В., ОО
3.10.	Проверка готовности работы систем видеонаблюдения в ППЭ	В соответствии с расписанием тестирования видеонаблюдения, утвержденным Рособрнадзором	Третьякова Т.В., ППЭ
3.11.	Создание условий в ППЭ для участников ГИА с ОВЗ и детей-инвалидов и инвалидов.	В течение всего периода ГИА	ОО АПМО, ОО
3.12.	Контроль за аккредитацией граждан в качестве общественных наблюдателей.	В утвержденные Порядками и НПБ министерством сроки	Третьякова Т.В
3.13.	Участие в апробациях по учебным предметам в рамках подготовки к ГИА 2023/24 учебного года.	По графику Рособрнадзора	ОО АПМО, ОО
3.14.	Техническое оснащение ППЭ.	До 1 марта 2024 года	ППЭ
4. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
	Инвариантная часть		
4.1	<p>Организация работы по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей), участников ГИА, общественности по вопросам организации и проведения ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - размещение актуальной информации на официальных сайтах ОО АПМО, ОО; - подготовка пресс-релизов по вопросам ГИА; - взаимодействие с муниципальными СМИ; - проведение классных, школьных, районных родительских собраний; - проведение консультаций по вопросам ГИА; - оформление школьных информационных стендов; - работа телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА ОО АПМО, ОО; - проведение консультаций по учебным предметам для обучающихся, в том числе индивидуальных и групповых по подготовке к ГИА. 	В течение 2023/24 учебного года	ОО АПМО, ОО

4.2	Подготовка документов на аккредитацию муниципальных СМИ по освещению организации и проведения ГИА на территории Пограничного муниципального округа в 2024 году.	В соответствии с Порядками ГИА	ОО АПМО
4.3.	Организация работы для руководителей и педагогов ОО по повышению уровня и качества знаний нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию и проведение ГИА. Проведение разъяснительной работы в педагогических коллективах ОО по вопросам разграничения полномочий и уровню ответственности при подготовке и проведении ГИА.	Весь период	ОО АПМО, ОО
5. Контроль за организацией и проведением ГИА			
	Инвариантная часть		
5.1.	Организация и проведение работы по информированию участников ГИА и их родителей (законных представителей), лиц, задействованных в организации и проведении ГИА, общественности по вопросам подготовки и проведения ГИА на территории Пограничного муниципального округа в 2024 году: - размещение информации в муниципальных СМИ, в т.ч. печатных; - размещение соответствующей информации на сайтах ОО АПМО, ОО; - оформление информационных стендов в ОО; - участие в совещаниях руководителей ОО, районных родительских собраниях.	Весь период ГИА	ОО АПМО, ОО
5.2.	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА: - мониторинг готовности ППЭ; - мониторинг обучения всех лиц, задействованных в проведении ГИА; - мониторинг НПБ, регламентирующей проведение ГИА на территории Пограничного МО; - соблюдение порядка проведения ГИА; - соблюдение информационной безопасности проведения ГИА (условия хранения ЭМ и документов ГИА в ППЭ; организация доставки, передача, хранение и уничтожение материалов строгой отчетности).	Весь период подготовки и проведения ГИА	ОО АПМО, ОО
5.3.	Формирование корпуса общественных наблюдателей (ЕГЭ, ОГЭ), организация их обучения.	Декабрь 2023 - май 2024 года	Третьякова Т.В, ОО

5.4.	Контроль за проведением итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку.	В утвержденные сроки проведения сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку	ОО АПМО
5.5.	Контроль за полнотой и внесением достоверных и актуальных данных в РИС ГИА ответственными лицами: - проверка корректности внесенных данных по участникам ГИА; - проверка миграции участников ГИА.	Весь период ГИА	Третьякова Т.В., ОО
5.6.	Мониторинг обучающихся IX, XI классов с ОВЗ, детей- инвалидов и инвалидов, претендующих на создание специальных условий.	До 01.02.2024 (ГИА-11) До 01.03.2024 (ГИА-9)	ОО АПМО, ОО
5.7.	Контроль за ушедшими/прибывшими обучающимися IX, XI классов, своевременное предоставление информации в ГЭК ПК для внесения изменений в РИС и ФИС	Весь период ГИА	ОО АПМО, ОО
5.8.	Контроль за обучающимися IX классов, не прошедших ГИА-9 в 2023 году	Весь период ГИА	ОО АПМО, ОО
5.9.	Контроль обучения на федеральном портале лиц, привлекаемых к проведению ГИА.	Январь-май 2024 года	Третьякова Т.В
5.10.	Контроль за размещением достоверной и актуальной информации на сайтах ОО, МОУО по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2024 году	Весь период ГИА	Третьякова Т.В.
5.11.	Организация и проведение совещания по межведомственному взаимодействию организации и проведению ГИА в 2024 году.	Март 2024 года	Третьякова Т.В.
5.12.	Проверка исправности и работоспособности видеоборудования и интернета в ППЭ	По мере необходимости	ППЭ совместно ПАО «Ростелеком»
6. Анализ проведения ГИА в 2024 году			
	Инвариантная часть		
6.1.	Подготовка аналитических материалов по итогам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году в Пограничном муниципальном округе, в том числе: - подготовка сводного аналитического отчета по итогам ГИА; - подготовка справок, отчетов по запросам вышестоящих организаций.	Июль-октябрь 2024 года Весь период ГИА по запросу	Третьякова Т.В., Терехова В.С., ОО

6.2.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач. Проведение методических семинаров для заместителей директоров по учебной части, учителей-предметников с целью анализа результатов ГИА по отдельным учебным предметам.	Ноябрь 2024 года	Третьякова Т.В. ММС
7. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
	Инвариантная часть		
7.1.	Организация и проведение работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем или среднем общем образовании, их подготовка к передаче ГИА.	Июль - август 2024 года	ОО
7.2.	Реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений обучающихся при обучении.	По отдельному плану	ОО АПМО, ОО
7.3.	Организация и проведение семинаров для руководителей муниципальных методических служб (ММС), учителей по актуальным проблемам повышения качества преподавания учебных предметов (в рамках деятельности ММС).	В течение 2023/24 учебного года	ММС
7.4.	Корректировка рабочих программ учителей с учетом анализа результатов ГИА на основе анализа школьных и муниципальных методических объединений.	Сентябрь 2024 года	ОО
	Вариативная часть		
7.5.	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с целью повышения качества их подготовки к прохождению ГИА посредством проведения индивидуальных и групповых занятий.	В течение 2023/24 учебного года	ОО
7.6.	Контроль качества и результативности освоения программ основного общего и среднего общего образования по учебным предметам.	В течение 2023/24 учебного года	ОО
7.7.	Проведение мастер-классов педагогами, имеющими стабильно высокие результаты преподавания по учебным предметам.	В течение 2023/24 учебного года	ОО АПМО, ОО
8. Мероприятия по подготовке обучающихся к ГИА, повышению качества результатов ГИА-2024			
	Инвариантная часть		

8.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2024 с учетом потребностей выпускников.	Весь период ГИА	ОО
8.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2024 года.	Весь период ГИА	ОО
8.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, составление планов-графиков индивидуальной работы с данной категорией лиц по их подготовке к ГИА.	Весь период ГИА	ОО
8.4.	Организация консультаций (в т.ч. индивидуальных) по учебным предметам для обучающихся в рамках подготовки к ГИА-9 и ГИА-11; внесение в планы проведения консультаций разбор тем, вызывающих затруднения у участников экзаменов.	Весь период ГИА	ОО
9. Финансовое обеспечение ГИА			
	Инвариантная часть		
9.1	Заключение контрактов и договоров с физическими и юридическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных с организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11; выплата компенсации лицам за работу по подготовке и проведению ГИА.	Февраль - декабрь 2024 года	ОО АПМО, ОО