

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

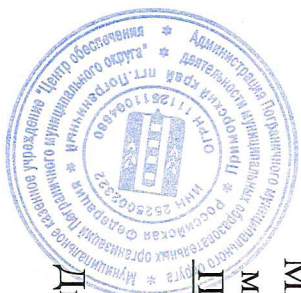
(уполномоченное лицо)

МКУ «Центр обеспечения деятельности

муниципальных образовательных организаций

Пограничного муниципального округа»

(наименование главного распорядителя средств бюджета)



Директор

М.С.Дантраф

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«24» 02 2025г.

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ 1

на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Жариковская средняя общеобразовательная школа Пограничного муниципального округа»

Вид деятельности муниципального учреждения Среднее общее образование

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из базового общероссийского перечня или регионального перечня)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица

Код по базовому общероссийскому перечню или региональному перечню

ББ11

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <sup>1</sup>: нет

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <sup>2</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги					Средний размер платы (цена, тариф) <sup>3</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества объема муниципальной услуги	В абсолютных показателях
	Категория потребителей	Виды образовательных программ	Место обучения	Форма образования и форма реализации образовательных программ	Наименование показателя <sup>2</sup>	Наименование единицы измерения <sup>2</sup>	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	в про-цент-ах	В абсолютных показателях					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15					
8021120.99.0.ББ 11АЮ58001	Не указано	Не указано	Не указано	Очная	Число обучающихся	Чел.	320	320	320	319105,5	335590,6	352308,1	15	48					



4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

- Постановление администрации Пограничного муниципального района «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Пограничного муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» от 31.12.2015 г. № 739. Постановление № 320 от 14.06.2018 О внесении изменений в постановление администрации Пограничного муниципального района от 31 декабря 2015 года № 739 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Пограничного муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Жариковская средняя общеобразовательная школа Пограничного муниципального округа».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации на информационном стендах в образовательном учреждении	-режим работы учреждения; -календарный график; -расписание уроков; -информация об экзаменах; -копии учредительных документов (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, Выписка из Устава); - информация о формах обучения;	По мере обновления информации, не реже 1 раза в год

	<p>-контактная информация вышестоящей организации и Учредителя;          -перечень дополнительных услуг;          -перечень платных услуг;          -правила приема в образовательное учреждение;          -информация о режиме работы библиотеки, столовой;          -информация о педагогическом коллективе учреждения;          -приемные часы администрации учреждения, преподавания органов, осуществляющих государственный контроль в сфере образования</p>	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование работы \_\_\_\_\_
2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы: \_\_\_\_\_

Код по базовому  
 общероссийскому  
 перечню или  
 региональному  
 перечню

3.1. Показатели, характеризующие качество работы<sup>1</sup>:

Уникальные и номер реестровой записи <sup>2</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	Показатель качества работы	Значение показателя качества работы	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной работы <sup>4</sup>



	20__год		20__год		20__год		20__год		в процентах	абсолютных показателей		
	наименование показателя) <sup>2</sup>	наименование показателя) <sup>2</sup>	наименование показателя) <sup>2</sup>	наименование показателя) <sup>2</sup>	наименование показателя) <sup>2</sup>	наименование показателя) <sup>2</sup>	наименование показателя) <sup>2</sup>	наименование показателя) <sup>2</sup>				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи <sup>2</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия оказания работы			Показатель объема работы			Значение показателя объема работы					Средний размер платы (цена, тариф) <sup>3</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы	
	(наименование показателя) <sup>2</sup>	(наименование показателя) <sup>2</sup>	(наименование показателя) <sup>2</sup>	(наименование показателя) <sup>2</sup>	(наименование показателя) <sup>2</sup>	(наименование показателя) <sup>2</sup>	Наименование показателя <sup>2</sup>	Наименование единицы измерения <sup>2</sup>	опи-сание рабо-ты	20__год (очередной финансовый год)	20__год (1-й год планового периода)	20__год (2-й год планового периода)	20__год (очередной финансовый год)	20__год (1-й год планового периода)	20__год (2-й год планового периода)	в процентах	В абсолю-тных показателях		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания  
реорганизационные или ликвидационные мероприятия
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания  
по запросам органов, осуществляющих контроль
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	периодичность	выполнением муниципального задания
1	2	3
Проверка финансово-хозяйственной деятельности	Согласно плану проверок	МКУ «ЦОД МОО Пораничного МО»
Мониторинг, тематические проверки	Постоянно	Отдел образования Администрации Пораничного муниципального округа

#### 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания не позднее 5 декабря текущего года

4.2. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания Отчет о выполнении муниципального задания представляется: за первый квартал, полугодие и 9 месяцев - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за отчетный финансовый год - не позднее 30 января года, следующего за отчетным. Отчет о выполнении муниципального задания размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bas.gov.ru](http://www.bas.gov.ru)) и на официальном сайте образовательной организации, своевременность, сопоставимость, достоверность

Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания Отчет о выполнении муниципального задания представляется: за первый квартал, полугодие и 9 месяцев - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

за отчетный финансовый год - не позднее 30 января года, следующего за отчетным. Отчет о выполнении

муниципального задания размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bas.gov.ru](http://www.bas.gov.ru)) и на официальном сайте образовательной организации, своевременность, сопоставимость, достоверность

Лицо, ответственное за  
составление муниципального задания директор

Л.М. Федосенко

Телефон 8(42345)25 – 5 -20

20 февраля 2025 года

